

Il Master si caratterizza per una proposta di formazione professionale fondata e rigorosa, frutto degli anni di lavoro che i promotori e i docenti che partecipano alle attività didattiche hanno dedicato a questo ambito professionale.

La portata del modello teorico e operativo sviluppato e proposto, ha fatto sì che il Master si sia imposto in questi anni di attività rispetto al panorama nazionale ed internazionale come punto di riferimento per la formazione degli operatori, la supervisione scientifica e la valutazione dell'efficacia dei servizi di mediazione.

Sulla scorta dei riconoscimenti ottenuti, il Master attualmente rappresenta l'organismo di riferimento della delegazione italiana del World Mediation Forum e il direttore del Master, Prof. Gian Piero Turchi, è attualmente Presidente del consiglio direttivo.

A livello nazionale il master collabora con istituzioni pubbliche e private, oltre che realtà del terzo settore, in riferimento all'implementazione di progetti di rilevazione delle esigenze di gestione dei conflitti e delle controversie in ambito comunitario, sanitario, civile e commerciale e penale. Il Master collabora inoltre con enti locali per la progettazione e attuazione di interventi in ambito comunitario, civico e familiare.

A livello internazionale, le collaborazioni afferiscono: al Ministero della Giustizia dello Stato federale di Cordoba (Argentina) per la formazione, la supervisione e la valutazione dell'efficacia dei mediatori e funzionari pubblici della *Di.M.A.R.C* (Direzione dei Metodi Alternativi per la Risoluzione dei Conflitti), alla realizzazione di progetti con altri enti e istituzioni come ad esempio l'*ODR Latinoamerica*. Nell'anno in corso, inoltre, il Master ha gestito e coordinato la prima edizione della *Cyberweek 2014 - Italian Chapter* (consesso scientifico on line, sul tema dell'applicazione delle nuove tecnologia alla risoluzione alternativa dei conflitti).

Rispetto alle attività didattiche, il master dell'Università di Padova collabora anche con la *Maestría Latinoamericana-Europea en Mediación y Negociación* (APEP-IUKB) ed altre Università sudamericane.

Il Master ha inoltre promosso la costituzione dell'Associazione ONLUS *Mediatori Senza Frontiere*, che promuove la partecipazione della comunità nella gestione autonoma dei conflitti.

**FACOLTÀ DI PSICOLOGIA DI PADOVA
FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DI BRESCIA**

In collaborazione con



Organizzano

*Master Annuale
Post Universitario
di Formazione Professionale*

**LA MEDIAZIONE COME STRUMENTO
OPERATIVO ALL'INTERNO DEGLI
AMBITI FAMILIARE, PENALE,
COMUNITARIO, CIVILE E
COMMERCIALE**

Comitato Ordinatore:

Gian Piero Turchi - Università di Padova
Alberto Elisavetsky - Universidad tres de febrero
(Buenos Aires)
Carlo Alberto Romano - Università di Brescia
Marino Maglietta - Ass. "Crescere Insieme"
Elena Faccio - Università di Padova

Direttore:
Gian Piero Turchi

IX EDIZIONE
Anno accademico 2014-15

MODALITÀ E CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

La quota di partecipazione è di 4.524,50 Euro. Le modalità di iscrizione sono visibili nel sito dell'Università di Padova all'indirizzo <http://www.unipd.it/master>. La scadenza ultima per la prescrizione al Master è stata fissata per il giorno **20 gennaio 2015**.

RILASCIO TITOLI

La partecipazione al Master consente, oltre al conseguimento del titolo di Master in "La mediazione come strumento operativo all'interno degli ambiti familiare, penale, comunitario, civile e commerciale", anche il conseguimento del titolo in "Mediatore civile e commerciale", senza oneri aggiuntivi e previo superamento di una prova di valutazione specifica, ai sensi del D.Lgs. 4 marzo 2010, n. 28 e del Regolamento di cui D.M. 18 ottobre 2010, n.180.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

Università degli Studi di Padova
Presso le aula della Ex Facoltà di Psicologia
Via Venezia, 12.

CONTATTI

Direttore
Prof. Gian Piero Turchi
Via Venezia, 8
35131 Padova
Tel. 049.827.6633
e-mail: gianpiero.turchi@unipd.it

Tutor
Dott.ssa Martina Copiello
Tel. 340.0640992
e-mail: martinacopiello@gmail.com

Dott. Michele Romanelli
Tel. 320.8894317
e-mail: romanelli.michele@gmail.com

oppure consulta il sito del master:
<http://mastermediazione.psy.unipd.it/>

OBIETTIVI DEL MASTER

Il mediatore è colui che gestisce un processo in cui due o più parti, in conflitto o controversia tra loro, definiscono ciascuno una realtà propria che non consente la possibilità di individuare degli elementi in comune. Obiettivo del Master, sulla scorta di questa definizione, diviene la generazione di competenze inerenti la gestione delle dimensioni conoscitive che consentono la costruzione e il mantenimento della controversia o il conflitto. Nello specifico il percorso formativo verterà alla costruzione di competenze per:

- la generazione di una realtà terza tra le parti e la gestione delle dimensioni conoscitive di questa;
- la gestione dello strumento della mediazione per generare una realtà in cui le parti possano governare il processo decisionale che li riguarda;
- l'individuazione e l'utilizzo di indicatori di processo e di risultato volti alla valutazione dell'efficacia degli interventi/servizi di mediazione, oltre che per un monitoraggio degli stessi;
- l'utilizzo di metodologie per l'analisi dei costi e benefici degli interventi/servizi di mediazione;
- applicazione dello strumento operativo della mediazione all'interno di progetti che riguardano le politiche pubbliche.

PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo del Master si svolge per un totale di 1500 ore comprensive di 329 ore di lezioni svolte in aula, didattica a distanza, e 250 ore di stage. Il Master è suddiviso in tre aree corrispondenti a tre differenti possibili contesti di applicazione del metodo della mediazione (familiare, penale, comunitario, civile e commerciale).

Per ognuna delle aree trattate verranno sviluppati:

- CORNICE NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ELEMENTI TEORICI ED EPISTEMOLOGICI
- ELEMENTI METODOLOGICI E PRASSI D'INTERVENTO
- LA VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELL'INTERVENTO
- ANALISI DEI COSTI E BENEFICI

CONTENUTI

A partire dalla cornice normativa emerge come gli orientamenti internazionali e nazionali pongano la necessità, non solo e soltanto, di promuovere e trasferire pratiche di mediazione, ma anche di realizzare proposte che offrano presupposti per costruire prassi istituzionali.

Ciò comporta la definizione di:

1. un modello operativo di mediazione e conseguentemente di un ruolo di mediatore che abbiano carattere di specificità;
2. una linea strategica e metodologica volta al consolidamento delle pratiche di mediazione esistenti in *best practices*, intese come quelle pratiche che fanno riferimento a prestazioni o indicatori particolari e costituiscono dunque le applicazioni di eccellenza;
3. servizi di mediazione la cui matrice organizzativa si muova all'interno di un'ottica di miglioramento continuo della qualità;
4. metodi di valutazione dell'efficacia e analisi dei costi e benefici dei servizi erogati.

STAGE

Sono previste 250 ore di stage che si possono effettuare presso Strutture o Enti convenzionati, sia nazionali che internazionali.

DOCENTI

GIAN PIERO TURCHI

Direttore del Master, Docente di Psicologia Clinica, Psicologia della Salute e Psicologia delle differenze culturali presso Università di Padova. Dal 2012 Presidente del consiglio direttivo del World Mediation Forum.

CARLO ALBERTO ROMANO

Docente di Criminologia presso l'Università di Brescia e Presidente dell'Associazione "Carcere e Territorio" di Brescia.

MARINO MAGLIETTA

Presidente Associazione Nazionale "Crescere Insieme".

MARIA DEBORA FORTUNA

Direttrice della Di.M.A.R.C. - Direzione di Metodi Alternativi per la Risoluzione dei Conflitti del Ministero di Giustizia di Cordoba (Argentina).

PATRIZIA CIARDIELLO

Ministero della Giustizia – Ufficio Esecuzione Penale Esterna presso Provveditorato Regionale Amministrazione Penitenziaria per la Lombardia - Milano

ALESSIA APPOLONIA

Esperta in valutazione dell'efficacia, Pràgmata Politika Srl.

LUISA ORRÙ

Mediatrice, esperta di metodologia di mediazione in ambito comunitario, Pràgmata Politika Srl.

LOREDANA DI STEFANO

Mediatrice e Docente di People & Solutions, Roma.

ALBERTO ELISAVETSKY

Direttore ODR *Latinoamerica*, docente e direttore de Observatorio del Conflicto de la Universidad Nacional Tres de Febrero presso la Universidad Nacional de Tres de Febrero, Buenos Aires (Argentina).

ELENA FACCIÒ

Docente di psicologia clinica presso l'Università di Padova.

VALERIA GHERARDINI

Mediatrice e formatrice di Pràgmata Politika Srl.

GIOVANNI GHIBAUDI

Responsabile Centro Mediazione della Città di Torino.

GABRIELA JABLOWSKI

Responsabile del Servizio di mediazione scolastica della Città di Buenos Aires (Argentina).

BENI JACOB

Mediatore presso l'Istitut Personal Costructs di Tel Aviv. Psicologo presso la fondazione Inbar- Israeli, collaboratore della Bar-Ilan University Ramast-Gan (Israele), nell'ambito della mediazione e negoziazione per giudici e avvocati.

DAMIANO MARINELLI

Avvocato, arbitro, conciliatore e mediatore.

ALICIA MILLAN

Direttrice del Centro de Mediazione (presso il Consejo Profesional de Ciencias Económicas di Buenos Aires) e della scuola di specializzazione in Negoziazione della Universidad Nacional de Tres de Febrero (Buenos Aires) e della Universidad Nacional de la Pampa (Santa Rosa, Argentina)

GIUSEPPE MOSCONI

Docente di Sociologia del Diritto presso l'Università di Padova.

MARTY PRICE

Fondatore e Direttore di Victim-Offender Reconciliation Program (VORP) (Asheville, North Carolina).

MIREYA RODRIGUEZ

Past President del World Mediation Forum e consulente del Proyecto de Partidos Políticos del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) in Honduras.

JUAN TAUSK

Past President del World Mediation Forum, Direttore del Master Latinoamericano-Europeo (IUKB) e Docente di Psicologia Clinica e Psicoterapia presso l'Università di Buenos Aires (Argentina).

ALESSIO SURIAN

Docente di teorie, modelli e pratiche dell'interculturalità presso l'Università di Padova.

FRANCESCA VIANELLO

Docente di condizione carceraria e diritti dei detenuti presso l'Università di Padova.

ANNALISA TROVO'

Mediatrice, esperta di metodi di analisi dei costi e benefici della mediazione, Pràgmata Politika Srl.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Avviso di selezione per
l'ammissione ai Master per
l'anno accademico 2014/2015

Approvato con Decreto Rettorale n. 2403
del 26 agosto 2014

ART. 1 MASTER ATTIVATI

Sono indette pubbliche selezioni per l'ammissione ai Master di primo e di secondo livello attivati per l'a.a. 2014/2015, di durata annuale o biennale, le cui caratteristiche principali sono indicate nelle schede allegate.

I Master comportano l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU).

I Master attivati per l'a.a. 2014/2015 sono i seguenti:

Area 02 - Scienze Fisiche

1 - Comunicazione delle scienze

2 - Surface treatments for industrial applications - Trattamenti di superficie per l'industria

Area 06 - Scienze Biologiche

3 - Nutrizione di popolazione, educazione e sicurezza alimentare - NUTRIPESA

Area 07 - Scienze Mediche

4 - Assistenza sanitaria a pazienti stomizzati ed incontinenti

5 - Chirurgia plastica estetica

6 - Coordinamento delle professioni sanitarie

7 - Diagnosi, trattamento e percorsi clinici nei disturbi dell'alimentazione

8 - Ecocardiografia di base ed avanzata

9 - Elettrofisiologia di base ed avanzata

10 - Epatologia: malattie del fegato e delle vie biliari

11 - Fisiopatologia della riproduzione

12 - Implantologia osteointegrata

13 - La riabilitazione uditiva nel bambino e nell'anziano: la gestione delle complessità

14 - Leadership e gestione del rischio clinico

15 - L'infermiere case manager

16 - Medicina iperbarica

17 - Medicina perinatale e cure intensive neonatali

18 - Medicina vascolare

19 - Ortodonzia intercettiva precoce, estetica, semplice, efficace

20 - Patologia cardiovascolare

21 - Pediatria specialistica ad indirizzi: 1) Cardiologia pediatrica

2) Gastroenterologia pediatrica 3) Neurologia e neurofisiologia clinica dell'età pediatrica 4) Reumatologia pediatrica 5) Oncoematologia pediatrica

6) Pneumologia ed allergologia pediatrica 7) Malattie metaboliche ereditarie

8) Nefrologia pediatrica

22 - Sedazione ed emergenza in odontoiatria

23 - Tecniche avanzate di chirurgia pelvica mininvasiva

Area 08 - Scienze Agrarie e Veterinarie

24 - Progettazione igienica per produzioni alimentari sicure ed efficienti

25 - Qualità e sicurezza degli alimenti

Area 10 - Ingegneria Industriale

26 - Gestione ambientale strategica - GAS

27 - Project management e gestione dell'innovazione

Area 12 - Scienze dell'Antichità, Filologico-Letterarie Storico-Artistiche

28 - Pianificazione e gestione del prodotto turistico

Area 13 - Scienze Storiche, Filosofiche e Pedagogiche

- 29 - Cloud learning per la didattica e la formazione: 1) indirizzo scuola; 2) indirizzo formatori ed innovatori in azienda e nelle P.A.
- 30 - Conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio industriale
- 31 - Dirigenza scolastica e middle management. Per una nuova governance della scuola
- 32 - Studi interculturali ad indirizzi: 1) Mediazione sociale e culturale
2) Organizzazione di eventi e attività interculturali
- 33 - Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio

Area 15 - Scienze Economiche e Statistiche

- 34 - Commercio internazionale - MASCI
- 35 - International business for small and medium enterprises - MIBS (sedi Padova o Dubai):
academic path in supporting SME internationalization; academic path in web marketing

Area 16 - Scienze Politiche e Sociali

- 36 - Criminologia critica e sicurezza sociale. Devianza, città e politiche di prevenzione
- 37 - Genere, condizione femminile, diritti e politiche
- 38 - Integrazione europea: politiche e progettazione comunitaria
- 39 - Violenza di genere e cornici sociali della violenza. Promozione di reti sociali e progettazione di campagne

Area 17 - Scienze Psicologiche

- 40 - Death studies & the end of life for the intervention of support and the accompanying - Studi sulla morte e sul morire per l'intervento di sostegno e per l'accompagnamento
- 41 - Didattica e psicopedagogia per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA
- 42 - Il counselling a scuola, nell'orientamento e nel lavoro
- 43 - La mediazione come strumento operativo all'interno degli ambiti familiare penale, comunitario, civile e commerciale
- 44 - Mindfulness e pratiche non convenzionali di ascolto e sostegno in Psicologia clinica e Psicologia della salute
- 45 - Neuropsicologia clinica
- 46 - Psicologia dell'invecchiamento
- 47 - Psicopatologia dell'apprendimento
- 48 - Psicopatologia e neuropsicologia forense
- 49 - Psicopatologie dello sviluppo

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE E INCOMPATIBILITÀ

2.1 Titoli di accesso: Per accedere ad un Master si deve essere in possesso di un titolo universitario di durata almeno triennale (Laurea vecchio ordinamento, Diploma universitario, Laurea, Laurea specialistica/magistrale se il Master è di primo livello oppure Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica/magistrale se il Master è di secondo livello).

I titoli di accesso richiesti per l'ammissione vengono indicati in dettaglio, per ciascun Master, nelle schede allegate. Potranno essere valutati dalla Commissione esaminatrice anche altri titoli universitari di pari livello diversi da quelli specificati nelle schede allegate, in presenza di curriculum comprovante una formazione adeguata e coerente con il Master prescelto.

Eventuali titoli considerati equipollenti, in virtù di specifiche disposizioni legislative, ai titoli richiesti per l'ammissione ai Master del presente avviso, potranno essere valutati soltanto se il candidato è comunque in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore che dia accesso all'Università.

Possono partecipare alla selezione anche coloro che conseguiranno il titolo di studio richiesto per l'ammissione entro e non oltre la data di inizio del Master. L'autocertificazione dell'avvenuto conseguimento del titolo dovrà pervenire al Servizio Formazione Post Lauream entro l'inizio delle attività del Master.

2.2 Incompatibilità: Non è consentita l'iscrizione contemporanea a Corsi di Laurea vecchio ordinamento, Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca/Scuole di dottorato, Master, TFA (Tirocinio Formativo Attivo) e PAS (Percorso Abilitante Speciale), Corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e Corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera. Per quanto riguarda l'incompatibilità si rimanda alle regole per la contemporanea iscrizione a più corsi di studio dell'Università degli Studi di Padova stabilite dal Regolamento didattico e dalle delibere del Senato Accademico del 6 maggio e del 3 giugno 2013 disponibili nel sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unipd.it/come-isciversi-ai-master?target=Laureati>.

ART. 3 DOMANDA DI PRESCRIZIONE

La domanda, una per ogni Master a cui si desidera preiscriversi, deve essere compilata via web **entro le ore 12.30 della data di scadenza indicata nelle singole schede allegare**, collegandosi al sito <https://uniweb.unipd.it/>.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.

Istruzioni per la compilazione della domanda:

1° Fase:

1) Prima di compilare la domanda effettuare l'autenticazione al sistema secondo le istruzioni riportate nell'home page di Uniweb:

a) cliccando su "Registrazione" (se non si hanno carriere attive o pregresse in Ateneo)

oppure

b) cliccando su "Gestione username e password" (nel caso in cui non si ricordino o siano scadute le credenziali).

Nell'ipotesi non si riescano a reperire tali credenziali con le procedure sopra indicate si consiglia di utilizzare il "Modulo Uniweb Post Lauream - username/password" reperibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce "Modulistica Master";

2) effettuato il login con le proprie credenziali (in presenza di propria carriera selezionarla per continuare), cliccare su "Didattica" e scegliere "Preimmatricolazione ad accesso programmato";

3) cliccare in basso su "Preimmatricolazione corsi ad accesso programmato" e successivamente scegliere la tipologia del corso di studio: "Master di primo livello" o "Master di secondo livello";

4) scegliere il Master cui si desidera preiscriversi;

5) compilare la domanda;

6) stampare la domanda cliccando su "Stampa riepilogo preimmatricolazione" (unitamente alla domanda verrà stampato il modulo per effettuare il pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione).

Il contributo di preiscrizione di Euro 31,00 (comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 16,00 assolta in modo virtuale) non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione o dall'attivazione del Master. Il bollettino potrà essere pagato con una delle seguenti modalità:

- presso tutti gli sportelli della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo (istituto cassiere dell'Università) e di altre banche del territorio nazionale;

- attraverso il servizio Home Banking per i clienti della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo e delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo e presso altri istituti di credito ove sia attivo;

- presso tutti gli sportelli ATM delle banche della Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo con carta bancomat di qualsiasi istituto di credito e presso gli sportelli ATM di altre

banche che forniscono analogo servizio (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino);

- attraverso il servizio Home Banking e a mezzo sportelli ATM per i possessori di Carta ricaricabile "Superflash" (per i pagamenti con modalità ATM sarà sempre necessario digitare il codice identificativo MAV riportato nel bollettino).

Qualora non risulti possibile procedere con il pagamento MAV è possibile utilizzare l'apposito modulo di richiesta bonifico (Allegato A).

Nel caso di difficoltà legate alla compilazione della domanda, sarà attivo un servizio di assistenza telefonica al n. 049 8276373/6374 con il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova - metterà a disposizione una postazione informatica, per chi ne abbia necessità, durante gli orari di apertura dello sportello ovvero tutte le mattine da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

Per eventuali giorni di chiusura del Servizio Formazione Post Lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.

2° Fase: La domanda di preiscrizione, firmata in originale, dovrà pervenire (a mezzo posta o consegnata a mano) alla struttura indicata nelle schede allegate, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede. Per gli orari di ricevimento della domanda, per ciascun Master vedere le schede allegate. Per il rispetto delle scadenze indicate nelle singole schede non farà fede il timbro postale.

La domanda può essere spedita anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza indicato nelle singole schede, agli indirizzi PEC indicati nelle schede sopra citate, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto;
- 3) fotocopia della ricevuta del bonifico di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
- 4) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 5) fotocopia di passaporto in corso di validità, se cittadini extracomunitari.

Qualora ci si preiscriva a più Master, ogni domanda dovrà essere corredata dai sopra elencati documenti e dal relativo contributo di Euro 31,00.

La domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Master. L'Università degli Studi di Padova si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

Gli eventuali documenti possono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale ("Modulo dichiarazione sostitutiva autocertificazione titolo" disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce "Modulistica Master").

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000).

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione di tali documenti.

I candidati dislessici, ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e i candidati disabili, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104 e della Legge 28 gennaio 1999, n.17, possono richiedere l'utilizzo di ausili e/o di prove individualizzate per sostenere le prove di selezione (se previste) in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere indicata durante la compilazione della domanda di preiscrizione in Uniweb, per confermarla è necessario stampare il modulo e consegnarlo al Servizio Disabilità dell'Università degli Studi di Padova - Via Portello, 23 (Padova).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e il calendario indicati, per ciascun Master, nelle schede allegate.

Se non fossero previsti requisiti preferenziali nelle singole schede, qualora si presentassero casi di parità di merito, la Commissione adotterà il criterio della minore età.

Il Comitato Ordinatore del Master si riserva di organizzare prove di preselezione a carattere attitudinale, qualora le domande di ammissione siano notevolmente superiori al numero massimo di posti disponibili.

ART. 5 RISULTATI DELLE SELEZIONI, ISCRIZIONE DEI VINCITORI E SUBENTRI

5.1 Pubblicazione della graduatoria: La graduatoria sarà resa pubblica a partire dalla data indicata in ogni singola scheda del Master mediante:

- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/master>.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Alcuni Master prevedono due tipologie di selezione: una per cittadini comunitari e una per cittadini extracomunitari (tale informazione, se presente, è inserita all'interno di ogni singola scheda). Verranno quindi pubblicate due graduatorie: è possibile la compensazione tra gli idonei delle due graduatorie fino alla copertura del numero massimo dei posti disponibili.

5.2 Iscrizione candidati comunitari e extracomunitari con titolo conseguito in Italia: Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione i candidati dovranno consegnare, entro e non oltre la data indicata in ogni singola scheda del Master, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato A) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede Master. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice che identifica un bonifico in Italia e nel circuito SEPA - Europa);
- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corsista in carattere stampatello e la denominazione del Master al quale si iscrive;
- autocertificazione del reddito personale lordo (si intende quello dell'anno solare di frequenza al Master ovvero il 2015) per partecipare all'assegnazione delle borse di studio per i soli Master che le prevedano. Il modulo "Autocertificazione del reddito" è disponibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-0>. La mancata presentazione di tale autocertificazione esclude automaticamente e irrevocabilmente il candidato dalla partecipazione all'assegnazione delle borse se previste;
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (Allegato B).

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono far riferimento a quanto disposto al successivo art. 6 del presente Avviso di selezione.

5.3 Subentri: Gli eventuali posti resisi disponibili, a seguito di rinuncia espressa o tacita ovvero di decadenza dal diritto di immatricolazione, saranno assegnati mediante scorrimento della graduatoria di merito.

A tal fine gli aventi diritto al subentro verranno contattati, per le vie brevi, dal Servizio Formazione Post Lauream che fornirà tutte le informazioni sugli adempimenti per l'iscrizione da perfezionare entro la data indicata in ogni singola scheda.

Qualora residuassero altri posti, sarà cura del suddetto Servizio contattare gli interessati sino ad esaurimento dei posti resisi disponibili.

ART. 6 TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO E NORME PER CITTADINI STRANIERI

Possono presentare domanda di preiscrizione ai Master a.a. 2014/2015 anche i cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo di studio conseguito presso Università straniere, equivalente ad una delle lauree previste come titolo di accesso al corso prescelto, in virtù di Accordi o Convenzioni internazionali. Negli altri casi di titoli conseguiti all'estero l'interessato dovrà chiedere il riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio. Sul riconoscimento del titolo di studio conseguito delibererà, ai soli fini dell'ammissione al corso, il Comitato Ordinatore del Master. L'iscrizione resta subordinata al riconoscimento accademico del titolo nonché al superamento della selezione.

6.1 Preiscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: I candidati in possesso di titolo conseguito all'estero dovranno far pervenire - entro i termini indicati nelle singole schede - la domanda di preiscrizione al Servizio Formazione Post Lauream: consegna a mano presso lo sportello del Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedizione a mezzo posta al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova.

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) curriculum;
- 2) eventuali titoli e documenti richiesti per l'ammissione al Master prescelto;
- 3) copia del diploma di laurea con la dichiarazione di valore ove disponibile;
- 4) certificato con indicazione degli esami sostenuti e relativa votazione;
- 5) ogni altra documentazione ritenuta utile per la valutazione dell'ammissibilità del titolo posseduto (diploma supplement, curriculum formato europeo, ecc.);
- 6) traduzione dei documenti in italiano o in inglese (se non già redatti in una lingua veicolare);
- 7) fotocopia della ricevuta del pagamento di Euro 31,00 quale contributo di preiscrizione;
- 8) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- 9) fotocopia di passaporto in corso di validità se cittadini extracomunitari.

La domanda dei candidati con titolo conseguito all'estero può essere spedita, entro i termini indicati nelle singole schede, anche tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione.centrale@pec.unipd.it, secondo le seguenti modalità:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di preiscrizione, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.

6.2 Iscrizione per candidati con titolo di studio conseguito all'estero: I candidati risultati vincitori nella graduatoria di merito dovranno consegnare, entro e non oltre la data indicata per l'iscrizione in ogni singola scheda del Master, al Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova (orari di apertura dello sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00) o spedire al seguente indirizzo: Università degli Studi di Padova - Servizio Formazione Post Lauream - Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova la documentazione di seguito indicata:

- titolo di studio (se conseguito in Paese extracomunitario: corredato di traduzione ufficiale, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla competente Rappresentanza italiana);
- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di iscrizione da effettuarsi tramite bonifico bancario (utilizzando l'allegato A) a favore dell'Università degli Studi di Padova codice IBAN IT81V0622512186100000300875 Cassa di Risparmio del Veneto SpA - Gruppo Intesa Sanpaolo - Ufficio di Tesoreria. Per l'importo del contributo da versare si rinvia alle singole schede Master. Il contributo di iscrizione è comprensivo del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e delle imposte di bollo vigenti (saranno ritenuti validi ai fini dell'iscrizione anche i bonifici home banking solamente se sarà trasmessa al Servizio Formazione Post Lauream la ricevuta della transazione completa del codice che identifica un bonifico in Italia e nel circuito SEPA - Europa);
- una fotografia formato tessera recante, sul retro, il nominativo del corsista in carattere stampatello e la denominazione del Master al quale si iscrive;
- solo per le candidate: dichiarazione di presa visione del "Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza" (Allegato B);
- permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura territorialmente competente, se studenti extracomunitari che intendano soggiornare in Italia per un periodo superiore ai 90 giorni consecutivi in un semestre. Si consiglia agli interessati che devono fare richiesta del permesso di soggiorno di prendere appuntamento con il servizio S.A.O.S. - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri Palazzo Bo (Via VIII Febbraio 1848, 2 - Padova - tel 049 8273077, fax 049 8273060, e-mail saos@unipd.it. Orari di sportello: martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.30) per ottenere informazioni dettagliate relative alla documentazione richiesta dalla Questura;
- autocertificazione del reddito personale lordo (si intende quello dell'anno solare di frequenza al Master ovvero il 2015) per partecipare all'assegnazione delle borse di studio per i soli Master che le prevedano. Il modulo "Autocertificazione del reddito" è disponibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce "Modulistica Master". La mancata presentazione di tale autocertificazione esclude automaticamente e irrevocabilmente il candidato dalla partecipazione all'assegnazione delle borse se previste.

La copia della ricevuta del pagamento può essere inviata anche a mezzo fax al n. 049 8276386. Il candidato dovrà comunque provvedere a consegnare al Servizio Formazione Post Lauream la restante documentazione necessaria per perfezionare l'iscrizione.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista saranno considerati rinunciatari.

Per quanto riguarda la documentazione necessaria per l'iscrizione e il permesso di soggiorno degli studenti stranieri non comunitari, si invita a prendere visione di quanto indicato sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e in particolare: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

ART. 7 FREQUENZA, RINUNCIA ED ATTESTAZIONE FINALE

7.1 Frequenza: Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 70% delle attività formative, salvo diversa indicazione nelle singole schede.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 30% della frequenza stabilita (salvo diversa percentuale obbligatoria indicata nelle singole schede), nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo comportano l'esclusione dal Master.

In caso di giudizio finale negativo è possibile ripetere la prova finale una sola volta, secondo le modalità stabilite dal Comitato Ordinatore del Master.

Salvo i casi previsti dalla legge, l'interruzione della partecipazione alle attività formative del Master comporta il mancato riconoscimento dell'attività già svolta.

7.2 Rinuncia: Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto in modo chiaro ed esplicito, presentato in originale utilizzando il "Modulo rinuncia agli studi" disponibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce "Modulistica Master".

Lo studente che presenta rinuncia agli studi dopo il 30 giugno 2015 (se Master annuale) e dopo il 27 novembre 2015 (se Master biennale) è comunque tenuto al pagamento della seconda rata, se prevista.

7.3 Attestazione finale: Al termine del corso verrà rilasciato il Master universitario di primo o di secondo livello. Il conseguimento è subordinato all'acquisizione dei crediti previsti indicati nell'avviso di selezione, comprensivi di quelli relativi alla prova finale di accertamento delle competenze acquisite. Per essere ammessi all'esame finale del Master i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi di iscrizione dovuti.

ART. 8 CORSI SINGOLI NEI MASTER

Alcuni Master possono offrire insegnamenti nella forma di corsi singoli.

Tale informazione è reperibile, se prevista, nelle singole schede Master. Per i dettagli e le modalità di accesso riguardanti tale offerta si rimanda all'Avviso di selezione relativo ai corsi singoli nei Master a.a. 2014/2015, disponibile sul sito: <http://www.unipd.it/master>.

ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche, sono nominati dal Direttore Generale i Responsabili, per ciascun Master, del Procedimento Amministrativo relativo alle prove di selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti delle prove di selezione secondo le modalità previste dal Decreto del Presidente della Repubblica del 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi in conformità al capo V della Legge 241/90). Per il procedimento relativo all'accesso agli atti è nominata Responsabile la Dott.ssa Maria Zanato del Servizio Formazione Post Lauream.

ART. 10 CASI PARTICOLARI

10.1 Attivazione corsi Master: Il mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti indicato nelle singole schede, paganti il contributo di iscrizione per intero, non consentirà l'attivazione del Master. In tal caso il contributo di iscrizione versato sarà rimborsato.

L'attivazione di Master di area sanitaria che prevedano il coinvolgimento di Aziende ospedaliere/Aziende ULSS diverse dall'Azienda Ospedaliera di Padova è subordinata all'avvenuta stipula di apposita convenzione a supporto della rete formativa utilizzata per l'attività di tutoraggio/formativa prevista.

10.2 Riconoscimento crediti pregressi: Ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dell'art. 2 del Regolamento dei Corsi per Master universitari dell'Ateneo di Padova, il Comitato Ordinatore del Master può riconoscere attività formative e di perfezionamento precedentemente conseguite, documentate e coerenti con le caratteristiche del Master, quali crediti utili ai fini del completamento del Master. Nelle singole schede Master sono indicate le attività formative che possono essere riconosciute ed i corrispondenti crediti.

ART. 11 AGEVOLAZIONI

11.1 Riduzioni: Per i candidati disabili, con percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, è previsto il pagamento di un contributo fisso di Euro 424,50.

Nel caso in cui il corsista disabile sia iscritto ad un Master di durata biennale il predetto corsista sarà tenuto, anche per il secondo anno, al pagamento del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi pari a Euro 8,50.

I candidati disabili sono invitati a contattare la segreteria del Master a cui sono iscritti per informazioni riguardanti le modalità frequenza.

11.2 Riduzioni per corsisti DAC List: Per i candidati DAC List ossia cittadini non comunitari provenienti (intendesi cittadinanza e residenza) da Paesi in Via di Sviluppo (contemplati nella DAC List of ODA recipients Effective

<http://www.oecd.org/dac/stats/DAC%20List%20used%20for%202012%20and%202013%20flows.pdf>) possono essere previste delle riduzioni del contributo di iscrizione, indicate nelle singole schede Master.

Possono essere previste anche altre tipologie di riduzioni parziali del contributo di iscrizione, indicate nelle singole schede Master con i relativi criteri di attribuzione.

Nel caso di più soggetti che si trovino ad aver diritto alla stessa riduzione, l'esenzione verrà concessa in base alla graduatoria di merito e in caso di ulteriore parità si procederà con l'estrazione a sorte.

11.3 Premi di studio: Alla fine del Master potranno essere assegnati ai corsisti premi di studio, se previsti, secondo i criteri indicati nelle singole schede.

11.4 Borse di studio: Per la frequenza di alcuni Master può essere prevista l'assegnazione di borse di studio. Nella scheda di ogni singolo Master si può verificare se sono previste borse, in che numero e il relativo importo. L'assegnazione di tali borse verrà effettuata secondo la graduatoria di merito e il reddito personale lordo del corsista (inferiore a Euro 10.000,00 in relazione all'anno solare di frequenza al corso, ovvero il 2015 se Master di durata annuale; in relazione a ciascun anno solare di frequenza se Master di durata biennale). Il corsista dovrà:

- impegnarsi a restituire la borsa di studio percepita, nel caso in cui si verificasse il superamento del limite di reddito;
- impegnarsi a non cumulare la borsa di studio per il Master con altra borsa di studio a qualsiasi titolo conferita tranne quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività del corso.

Per le relative autocertificazioni utilizzare il "Modello per autocertificazione reddito", disponibile sul sito <http://www.unipd.it/modulistica-0>, alla voce "Modulistica Master".

La mancata presentazione di tale autocertificazione al momento dell'iscrizione esclude automaticamente e irrevocabilmente il candidato dalla partecipazione all'assegnazione delle borse, se previste.

L'assegnazione della borsa di studio, che verrà erogata in due rate, non esonera dal pagamento del contributo di iscrizione e si intende risolutivamente condizionata all'effettivo completamento della frequenza al Master. L'erogazione di borse di studio finanziate da Enti esterni è subordinata al buon fine della Convenzione fra l'Ateneo e l'Ente esterno interessato.

L'importo delle borse di studio si intende al lordo e onnicomprensivo degli oneri a carico dell'Ente.

Oltre alle borse di studio indicate nelle singole schede possono esserne previste altre, a seguito di finanziamenti di soggetti pubblici o privati.

11.5 Cumulo di agevolazioni: Il corsista iscritto ad un Master non può beneficiare di più agevolazioni nello stesso anno accademico.

ART. 12 NOTE ED AVVERTENZE

12.1 Eventuali variazioni ed integrazioni del contenuto del presente Avviso di selezione saranno rese note mediante:

- affissione all'albo ufficiale di Ateneo;
- affissione presso la bacheca del Servizio Formazione Post Lauream;
- pubblicazione sul sito web dell'Università degli Studi di Padova: <http://www.unipd.it/master>.

12.2 Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione e alla frequenza al Master. L'Amministrazione universitaria può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

12.3 Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R n. 445/2000) - il candidato sarà automaticamente escluso dal Master e perderà tutti i benefici eventualmente conseguiti. La dichiarazione mendace di cui sopra comporterà l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati e i contributi di iscrizione pagati dall'interessato non verranno rimborsati.

12.4 Contributi di iscrizione e rimborsi: Alcuni Master prevedono il contributo di iscrizione suddiviso in due rate. Se si tratta di Master annuale il pagamento della 2^a rata dovrà avvenire entro il 31 luglio 2015; nel caso di Master biennale la 2^a rata dovrà essere versata entro il 22 dicembre 2015. Si ricorda che la seconda rata dei Master biennali è comprensiva del premio per l'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi pari a Euro 8,50 e quindi il mancato rispetto della predetta scadenza comporta la mancata copertura assicurativa del corsista. Il mancato rispetto delle scadenze sopra indicate per il pagamento della seconda rata comporterà il versamento di un contributo di mora pari a Euro 21,00 sino a 15 giorni di ritardo e Euro 53,00 dal 16° giorno in poi.

Per stampare il bollettino per il pagamento il corsista dovrà collegarsi al sito <https://uniweb.unipd.it/> e seguire la procedura di seguito riportata:

- 1) Autenticarsi al sistema con username e password (lo username è quello indicato nel "promemoria immatricolazione" consegnato unitamente al badge, la password è quella impostata quando è stata compilata la domanda di preimmatricolazione al Master);
- 2) Selezionare la carriera Master alla quale si è iscritti;
- 3) Scegliere la voce "Diritto allo studio e corsi estivi" nel menù a sinistra;
- 4) Scegliere la voce "tasse" nel menù a tendina;
- 5) Nella tabella "Pagamento non pervenuto" è necessario individuare la fattura corrispondente alla seconda rata del Master, selezionarla e stampare il bollettino precompilato;
- 6) Procedere al pagamento.

Il contributo di iscrizione non è rimborsabile salvo il caso previsto all'art. 10.1.

Il Rettore, sentito il Direttore del Master, può accogliere in via eccezionale domande di rimborso parziale del contributo di iscrizione giustificate da impreviste e documentate cause di forza maggiore che rendano impossibile la frequenza. In tali casi il rimborso non potrà comunque superare il 60% del contributo versato.

Non possono essere accolte domande di rimborso trascorsi trenta giorni dall'inizio delle attività formative del Master.

12.5 Trattamento dati personali: Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela di riservatezza e dei diritti degli interessati, presso l'Università degli Studi di Padova (Titolare del trattamento dei dati conferiti, con sede in via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova) per le finalità di gestione della selezione. I dati saranno trattati in forma manuale, cartacea ed informatica. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al Master, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria, per comunicazioni relative a pratiche amministrative, offerta formativa dell'Ateneo, organizzazione della didattica, analisi statistiche e indagini svolte all'interno dell'Ateneo al fine di migliorare i servizi e l'assistenza agli studenti o al fine di migliorare l'attività didattica. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di erogare il servizio e di fornire la prestazione richiesta. Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento della selezione. I dati saranno diffusi attraverso pubblicazione nel sito WEB di Ateneo e albi pubblici secondo quanto previsto dalla normativa vigente. I dati personali non sensibili potranno essere comunicati previo consenso dell'interessato, a Ditte, agenzie o Enti, che ne facciano richiesta al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro, oppure ad Enti o Società che ne facciano richiesta al fine di erogare borse o premi a studenti meritevoli. I dati personali non sensibili potranno essere diffusi a mezzo elenchi cartacei e via WEB previo consenso dell'interessato al fine di un eventuale inserimento nel mercato del lavoro. Il consenso per la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati ai precedenti due punti è facoltativo. Tale consenso sarà acquisito e potrà essere revocato da parte dell'interessato tramite la procedura UNIWEB (<https://uniweb.unipd.it/>) seguendo i link *Didattica>Dati Personali*, nella pagina *Recapiti e consensi*.

Il trattamento su dati sensibili sarà effettuato nel rispetto del "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università", consultabile al seguente link <http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/regolamenti-di-interesse-generale>. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Centro Servizi Informatici di Ateneo titolare del trattamento.

ART. 13 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I Master di cui al presente Avviso di selezione sono regolati dal Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 22 ottobre 2004, n. 270, in particolare art. 3 (commi 9 e 10), art. 5 e art. 7 (comma 4); dal Regolamento dei Corsi per Master universitari dell'Università degli Studi di Padova e dal Regolamento Master universitari a distanza dell'Università degli Studi di Padova.

Per quanto non specificato nel presente Avviso di selezione si fa riferimento alla normativa vigente.

PER INFORMAZIONI:

Per assistenza relativa alla compilazione della domanda web:

Servizio di Help Desk al n. 049 8276373/6374 con il seguente orario: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Per informazioni sulla didattica:

Contattare i numeri indicati nella scheda relativa al Master d'interesse alla voce "Per ulteriori informazioni".

Per altre informazioni contattare:

Servizio Formazione Post Lauream al n. 049 8276373/6374 - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova

(orario telefono: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30);

(orari sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30, martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30, giovedì orario continuato dalle ore 10.00 alle ore 15.00).

Il presente Avviso di selezione è disponibile sul sito <http://www.unipd.it/master> e presso il Servizio Formazione Post Lauream - Via Ugo Bassi, 1 - 35131 Padova.

Per eventuali giorni di chiusura del Servizio Formazione Post Lauream si invita a consultare il sito di Ateneo.

ALLEGATO A

Richiesta di bonifico ordinario

Ordinante:

Nome e cognome:
Per conto di (se si tratta di persona diversa dal candidato indicare il nominativo e i successivi dati richiesti della persona per la quale si effettua il versamento):.....
Nato/a (luogo e data):
Codice fiscale:
Domicilio:
Residenza:
Estremi del documento di riconoscimento:

Vogliate eseguire il bonifico sotto descritto contro:

Pagamento per cassa
 Addebito in c/c n.
Intestato a:
Importo Euro:
Data del pagamento (gg-mm-aaaa):

Beneficiario:

Università degli Studi di Padova
Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova
Appoggio Bancario: CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO SpA - GRUPPO INTESA SANPAOLO
BIC – BANK IDENTIFIER CODE IBSPIT2P
Coordinate bancarie internazionali (IBAN)

PAESE	CHECK DIGIT	CIN	ABI	CAB	CONTO
IT	81	V	06225	12186	100000300875

Ulteriori dati obbligatori da compilarsi a cura dell'ordinante:

Causale: contributo di preiscrizione / iscrizione per il Master in
.....

Data _____

(Firma dell'ordinante)

ALLEGATO B

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE DEL “REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DEI LABORATORI
DA PARTE DELLE STUDENTESSE IN STATO DI GRAVIDANZA”**

La sottoscritta _____ nata il _____ a _____
COGNOME NOME

iscritta al Master _____

a.a. _____

presa visione di quanto disposto dal “Regolamento per la frequenza dei laboratori da parte delle studentesse in stato di gravidanza”, disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-e-regolamenti/regolamenti/studenti>, in caso di accertamento dello stato di gravidanza ne darà tempestiva comunicazione al Direttore del Master, sollevando l'Università da responsabilità civile e penale per omessa dichiarazione o nel caso di dichiarazioni mendaci.

La sottoscritta si impegna inoltre a trasmettere copia della predetta comunicazione al Servizio Formazione Post Lauream.

La sottoscritta prende inoltre atto che, ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), i dati personali (nome e cognome, indirizzo, telefono) e sensibili (stato di gravidanza) conferiti dall'interessata saranno trattati in formato cartaceo ed elettronico, per le finalità connesse alla tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici gestanti (D.Lgs. n. 151/2001 e successive integrazioni e modifiche) ed in conformità al regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari dell'Università. I dati saranno trattati dal personale appositamente designato incaricato al trattamento e dal Medico competente. L'interessata può esercitare sui propri dati i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (rettifica, aggiornamento, integrazione, ecc.) facendone richiesta agli uffici ai quali tali dati sono stati da lei forniti.

Data _____

Firma

AREA 17 - SCIENZE PSICOLOGICHE

43 - La mediazione come strumento operativo all'interno degli ambiti familiare, penale, comunitario, civile e commerciale	
Area di riferimento	17 - Scienze Psicologiche
Interateneo	Dipartimento proponente dell'Ateneo di Padova: Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA Altri Atenei coinvolti (rilascio del titolo congiunto): Università degli Studi di Brescia
Livello	2
Durata	Annuale
Crediti formativi universitari	60
Lingua	Italiano
Direttore	Gian Piero Turchi Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA 049 8276633 gianpiero.turchi@unipd.it
Obiettivi	Il mediatore è il ruolo deputato a gestire il processo in cui due o più parti, in conflitto o controversia tra loro, definiscono ciascuno una realtà propria ed esclusiva che non consente la possibilità di individuare degli elementi in comune. Obiettivo del percorso formativo diviene la generazione e lo sviluppo di conoscenze e competenze di cui il mediatore deve disporre per intervenire rispetto alla gestione delle dimensioni conoscitive che governano le interazioni tra i membri della comunità (con particolare attenzione alla gestione dei conflitti e controversie). Nello specifico il percorso formativo verterà alla costruzione di competenze volte alla generazione di una realtà terza di mediazione tra le parti attraverso la costruzione e il consolidamento di obiettivi comuni, la gestione dello strumento della negoziazione per generare una realtà in cui le parti possano governare il processo decisionale che li riguarda, l'individuazione e l'utilizzo di indicatori.
Sbocchi occupazionali	Le competenze professionali acquisibili sono di carattere sia organizzativo che interattivo comunicativo. Si tratta pertanto di competenze di gestione dei processi che tipicamente occorrono nelle situazioni di controversia e conflitto, spendibili in contesti quali Istituti e Associazioni di mediazione familiare, penale, comunitaria; Organismi di mediazione civile e commerciale; Istituti di pena; Enti locali; ASL; Tribunali; studi legali; attività di consulenza nella mediazione dei conflitti

	<p>di coppia, comunità, istituzioni, organizzazioni; Comuni. Il Master consente inoltre il conseguimento del titolo di “Mediatore civile e commerciale” ai sensi D.L.gs. 4 marzo 2010, n. 28 e del Regolamento di cui D.M. 18 ottobre 2010, n.180. Tale titolo consente l'acquisizione dell'abilitazione necessaria per operare presso organismi di mediazione pubblici e privati in qualità di mediatori in materia civile e commerciale.</p>
Organizzazione	<p>Frequenza obbligatoria: 70% Frequenza: le ore di lezione frontale obbligatorie risultano essere 308; le ore di stage obbligatorie sono 250 Tipologia didattica: lezioni; stage; project work; prova finale Verifiche di accertamento del profitto: complessiva per tutti gli insegnamenti Prova finale: orale Ulteriori informazioni: possibilità di stage all'estero presso centri di mediazione; possibilità di supervisione dell'attività di stage da parte di tutor nel corso dell'anno; verranno svolte due prove di valutazione intermedia relativamente all'apprendimento dei riferimenti epistemologici e teorici del modello operativo di riferimento (prima prova) e relativamente all'applicazione del modello operativo di mediazione (seconda prova)</p> <p>CORSI SINGOLI: Alcuni insegnamenti saranno proposti sotto forma di corsi singoli. Per maggiori dettagli si rimanda al relativo avviso di selezione “Corsi singoli nei Master” disponibile sul sito http://www.unipd.it/master</p>
Sede di svolgimento	<p>Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA Via Venezia,12 - 35131 Padova</p>
Date inizio attività	<p>Lezioni: 02/03/2015 Stage/project work: maggio</p>
Posti disponibili	<p>Min: 10 Max: 32 Posti in soprannumero: Previsti per corsisti disabili (con percentuale di invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%): 2</p>
Titoli di accesso	<p>Lauree vecchio ordinamento: Tutti i corsi</p> <p>Classi delle lauree specialistiche D.M. 509: Tutte le classi</p> <p>Classi delle lauree magistrali D.M. 270: Tutte le classi</p>

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI MASTER ♦ UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
ANNO ACCADEMICO 2014/2015**

Selezione	Titoli: curriculum; tesi; altre pubblicazioni; altri titoli che il candidato ritenga utili Prova orale
Criteri di massima per la valutazione dei titoli e/o delle prove di selezione e loro ponderazione	Curriculum: 30 (punteggio massimo) Tesi: 10 (punteggio massimo) Altre pubblicazioni: 10 (punteggio massimo) Altri titoli che il candidato ritenga utili: 10 (punteggio massimo) Prova orale: min 20 - max 40 Punteggio Min/Max complessivo: min 20 - max 100
Date previste per la prova di ammissione	Prova orale: sarà cura della Direzione comunicare data e luogo della prova tramite telefonata
Contributi di iscrizione	Euro 4.524,50 Contributo d'iscrizione per corsisti disabili: Euro 424,50
Scadenze	Scadenza presentazione domanda di preiscrizione: 20 gennaio 2015 (ore 12.30 chiusura procedura compilazione domanda on-line/ore 13.00 consegna domanda cartacea) Pubblicazione graduatoria: dal 2 febbraio 2015 Scadenza iscrizioni: entro il 16 febbraio 2015 Scadenza iscrizioni subentri: entro il 19 febbraio 2015
Struttura alla quale il candidato deve consegnare o spedire la domanda	Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA Piazza Capitaniato, 3 - 35139 Padova Referenti: Elena Manganaro / Antonella Pittella Orari per ricevimento domande: da lunedì a venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00 Saranno accettate solo le domande compilate via web (https://uniweb.unipd.it), stampate, firmate in originale e pervenute all'indirizzo indicato entro e non oltre le ore 13.00 del 20 gennaio 2015 <u>Non fa fede il timbro postale.</u> La busta dovrà recare la seguente dicitura: contiene documentazione per il Master in La mediazione come strumento operativo all'interno degli ambiti familiare, penale, comunitario, civile e commerciale Per inoltrare tramite PEC: dipartimento.fisppa@pec.unipd.it I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono fare riferimento a quanto disposto dall'art. 6 delle disposizioni generali
Per informazioni (didattica, prove di selezione, calendario, ecc.)	Struttura: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata - (FISPPA) Via Venezia, 8 - 35131 Padova Referente: Gian Piero Turchi

	<p>Telefono: 049 8276633 E-mail: gianpiero.turchi@unipd.it Sito WEB: http://mastermediazione.psy.unipd.it</p>
--	---

<p>La frequenza al Master in "La mediazione come strumento operativo all'interno degli ambiti familiare, penale, comunitario, civico e commerciale" consente anche la possibilità di accedere - senza oneri economici ulteriori, al Corso di formazione per "Mediatore civile e commerciale" e di conseguire, previo superamento di una prova di valutazione specifica, il titolo di "Mediatore civile e commerciale" ai sensi del D.L.gs. 4 marzo 2010, n. 28 e del Regolamento di cui D.M. 18 ottobre 2010, n.180</p>
