



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
AREA FORMAZIONE PERMANENTE E POST LAUREAM
SERVIZIO ALTA FORMAZIONE

D.R. n. 530

IL RETTORE

- Vista la L. 15.5.1997, n. 127, pubblicata nel supplemento ordinario alla G.U. n. 113 del 17.5.1997 e successive modifiche, in merito alle misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- Visto il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 22 ottobre 2004 n° 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" ed in particolare l'art. 3, comma 9;
- Visto il Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello dell'Università degli Studi di Genova emanato con D.R. n. 602 del 28.07.2010;
- Vista la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 relativa alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014;
- Visto il Regolamento recante la disciplina dei contratti di ricerca e di consulenza, delle convenzioni di ricerca per conto terzi nonché del procedimento di conferimento di incarichi interni retribuiti ai docenti emanato con D.R. n. 417 del 3.10.2011;
- Visto il parere favorevole espresso dal Senato Accademico in data 13.10.2008;
- Visto il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione in data 25.11.2008;
- Vista la delibera del Consiglio della Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Genova in data 20.02.2013, con la quale è stato proposto il rinnovo del Master Universitario di II livello in "Criminologia e Scienze Psicoforensi" *V edizione*;
- Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Scientifica di Ateneo per i master universitari in data 26.03.2013;

D E C R E T A

Art. 1

Norme Generali

E' istituito per l'anno accademico 2013/2014 presso Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL) **il Master Universitario di II livello in "Criminologia e Scienze Psicoforensi" V edizione.**

Art. 2

Finalità del Corso

Obiettivi: Il Master ha lo scopo di preparare a specifiche attività professionali nel campo della prevenzione, diagnosi e trattamento dei comportamenti antisociali e nel settore psichiatrico forense. La formazione concerne le attività clinico-criminologiche previste dalla normativa vigente, con particolare riguardo al diritto penitenziario, alla legislazione minorile e le attività di tipo psichiatrico-forense, in rapporto alle esigenze di collaborazione tecnica con l'autorità giudiziaria, in sede penale e civile.

Profili funzionali: Il profilo funzionale si riferisce all'espressione di competenze tecniche e scientifiche negli ambiti della criminologia e della psichiatria forense.

Sbocchi occupazionali: Consulenze per l'autorità giudiziaria, incarichi nell'ambito dell'Amministrazione penitenziaria, del sistema giudiziario, dell'Università o di altri Enti di ricerca pubblici o privati; prestazioni professionali nell'ambito del privato-sociale e nei settori educativo e rieducativo dei minori e degli adulti.

Il Master costituisce un'integrazione ed un arricchimento della preparazione professionale di medici, psicologi, magistrati, avvocati, educatori, assistenti sociali e operatori penitenziari.

Art. 3

Organizzazione didattica del Corso

Il corso, che ha durata di 12 mesi pari a 1500 ore si svolge **dal 10 ottobre 2013 al mese di settembre 2014.**

Al corso sono attribuiti 60 CFU.

L'attività didattica d'aula si struttura in un primo modulo ("Conoscenze di base"), con l'obiettivo primario di fornire ai discenti gli elementi e gli strumenti epistemologici, metodologici e critici che consentano loro di leggere in una prospettiva storica e culturale le diverse teorie; in un secondo modulo ("Sviluppo di competenze applicative in campo criminologico") e in un terzo modulo ("Sviluppo di competenze applicative in campo psicopatologico-forense"), volti allo sviluppo delle competenze applicative e professionali in campo criminologico e psicopatologico-forense.

Modulo 1 – Conoscenze di base (elementi di diritto, psicologia clinica, psichiatria, criminologia, psicologia e sociologia della devianza e sociologia della pena, medicina legale)	20 CFU
Modulo 2 – Sviluppo di competenze applicative in criminologia	11 CFU
Modulo 3 –Sviluppo di competenze applicative in psicopatologia forense	9 CFU

Ogni CFU corrisponde a 25 ore per lo svolgimento di attività di apprendimento:

- **didattica d’aula**, attraverso metodologie di apprendimento centrate sui discenti (1000 ore, 40 CFU);
- **stage operativi** e partecipazione a eventi di eccellenza per la formazione degli operatori criminologici (100 ore, 4 CFU);
- **workshop ed esperienze di tirocinio** con affiancamento tutoriale individualizzato (400 ore, 16 CFU).

Articolazione delle attività formative:

Materia	Crediti	Settore
Diritto di famiglia	1 CFU	IUS/01
Diritto penale	1 CFU	IUS/17
Diritto penitenziario	2 CFU	IUS/16
Sociologia giuridica	3 CFU	IUS/20
Psicologia della devianza	2 CFU	M-PSI/05
Psicobiologia	1 CFU	M-PSI/02
Psicologia clinica	1 CFU	M-PSI/08
Psicodiagnostica	2 CFU	M-PSI/03
Psichiatria	2 CFU	MED/25
Criminologia, Psicopatologia forense, Medicina legale, Bioetica e Deontologia	25 CFU	MED/43

Verifiche in itinere

Sono previsti momenti di verifica in itinere. Il processo di valutazione dell’apprendimento sarà, perciò esplicito e finalizzato sin dall’inizio del corso e realizzato in più momenti durante lo svolgimento del programma (ciascun docente prevedrà momenti di esercitazione/valutazione), evidenziando i risultati in modo oggettivo in termini di conoscenze, competenze e comportamenti. La discussione sul progetto di tirocinio costituirà un ulteriore momento di valutazione in itinere.

E’ prevista una frequenza obbligatoria alle attività didattiche con tolleranza del 20% delle assenze.

Prova finale

Il conseguimento del diploma di master universitario è subordinato al superamento di un esame finale, che consiste nell’elaborazione e discussione di un elaborato scritto (tesi), finalizzato all’accertamento delle competenze complessivamente acquisite, con una valutazione finale espressa in centodecimi.

Le sedi di svolgimento delle attività formative è il DISSAL - Dipartimento di Scienze della Salute – Via A. De Toni, 12 – III piano - 16132 Genova.

Art. 4

Comitato di Gestione e il Presidente

Il Presidente: Prof. Alfredo Verde.

Comitato di gestione: Professori Francesco De Stefano, Rosagemma Ciliberti, Gabriele Rocca e Francesco Ventura.

Docenti coinvolti: Prof. Mario Amore (DINOEMI, Unige), Realino Marra (Dip. di Giurisprudenza, Unige) e Isabel Fanlo y Cortés (Dip. di Giurisprudenza - Unige).

Coordinatore didattico: Dott.ssa Marina Pittaluga.

La gestione amministrativa, organizzativa e finanziaria del corso è affidata al il Dipartimento di Scienze della Salute (DISSAL) Direttore Prof. Giancarlo Icardi - Via Pastore 1 Genova. Referente: Dott.ssa Marina Pittaluga Telefono: (+39) 010353 – 7891 Fax: (+39) 010353 – 7577, E-mail: mpittaluga@unige.it (lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9 alle 12).

Art. 5

Modalità di accesso

Al corso sono ammessi un numero **massimo di 35 allievi** (il numero minimo per l'attivazione è pari a 15 allievi).

I titoli di studio richiesti sono:

- Lauree in Medicina e Chirurgia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Psicologia, Pedagogia, Sociologia, Lettere, Storia e Filosofia, Scienze dell'Educazione, della Comunicazione e della Formazione conseguite secondo il previgente ordinamento;
- Lauree magistrali in Giurisprudenza LMG/01, Servizio sociale e politiche sociali LM/87, Metodologie filosofiche LM/78 Scienze internazionali e diplomatiche LM/52, Amministrazioni e politiche pubbliche LM/63, Medicina e chirurgia LM/41, Psicologia LM/51 e Scienze pedagogiche LM/85 conseguite secondo il vigente ordinamento;
- E' possibile l'ammissione sulla base di titoli di studio universitario specialistico o magistrale diversi da quelli elencati purché affini alla proposta del corso. In questi casi sarà cura del comitato di gestione valutare il curriculum vitae ed il percorso formativo del candidato.

Per l'ammissione al master è prevista, ad opera del Comitato di Gestione del corso, una selezione documentata e finalizzata a identificare potenzialità, attitudini e motivazioni dei candidati, sulla base di due fasi distinte:

- ❑ analisi del curriculum di studi (massimo 20 punti) e professionale (massimo 20 punti);
- ❑ colloquio individuale motivazionale e di orientamento (massimo 10 punti).

Art. 6

Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al corso deve essere presentata mediante la procedura on-line disponibile all'indirizzo <https://servizionline.unige.it/studenti/post-laurea/master>, entro le ore 12:00 del 13 settembre 2013.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al corso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, **non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda**.

Nella domanda il candidato deve autocertificare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal corso:

- a. il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il telefono ed il recapito eletto agli effetti del concorso. Per quanto riguarda i cittadini stranieri, si richiede l'indicazione di un recapito italiano o di quello della propria Ambasciata in Italia, eletta quale proprio domicilio. Può essere omessa l'indicazione del codice fiscale se il cittadino straniero non ne sia in possesso, evidenziando tale circostanza;
- b. la cittadinanza;
- c. tipo e denominazione della laurea posseduta con l'indicazione della data, della votazione e dell'Università presso cui è stata conseguita ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera nonché gli estremi dell'eventuale provvedimento con cui è stata dichiarata l'equipollenza stessa oppure l'istanza di richiesta di equipollenza ai soli fini della procedura valutativa di cui all'art. 5;

Alla domanda di ammissione al master devono essere allegati, mediante la procedura online:

1. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
2. curriculum vitae;
3. autocertificazione relativa alla veridicità delle dichiarazioni rese e all'autenticità dei documenti allegati alla domanda. Tale dichiarazione dovrà essere resa attraverso il modulo disponibile sulla pagina web della procedura on-line, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dall'interessato e allegato attraverso la procedura on-line.

Tutti gli allegati devono essere inseriti in formato PDF.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, qualora il titolo non sia già stato riconosciuto equipollente, l'interessato deve chiederne l'equipollenza ai soli fini dell'ammissione alla procedura valutativa, allegando alla domanda i seguenti documenti:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese in cui è stato conseguito il titolo;
- “dichiarazione di valore” del titolo di studio resa dalla stessa rappresentanza.

Il provvedimento di equipollenza sarà adottato ai soli fini dell'ammissione alla procedura valutativa e di iscrizione al corso.

Nel caso in cui la competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana non abbia provveduto a rilasciare tale documentazione in tempo utile per la presentazione della domanda di ammissione, è necessario allegare alla domanda tutta la documentazione disponibile.

L'eventuale provvedimento di equipollenza sarà adottato sotto condizione che la traduzione legalizzata e la “dichiarazione di valore” siano presentate entro il termine previsto per l'iscrizione ai corsi da parte dei candidati ammessi.

Il rilascio della suddetta documentazione e dell'eventuale permesso di soggiorno per la partecipazione alle prove e per la frequenza del corso ai cittadini stranieri è disciplinato dalla nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 602 del 18 maggio 2011 (Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi per il triennio 2011/2014), disponibile all'indirizzo <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, alle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato. Nei casi in cui non sia applicabile la normativa in materia di dichiarazioni sostitutive (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii), il candidato si assume comunque la responsabilità (civile, amministrativa e penale) delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli e gli accertamenti previsti dalle disposizioni in vigore. I candidati che renderanno dichiarazioni mendaci decadranno automaticamente dall'iscrizione, fatta comunque salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni amministrative e/o penali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione medesima.

L'eventuale prova di ammissione avrà luogo il 27 settembre 2013 alle ore 10:00 presso il DISSAL – Via A. De Toni n. 12 – III piano 16132 Genova.

La graduatoria degli ammessi sarà affissa presso la Segreteria organizzativa del corso il 1° ottobre 2013 alle ore 11:00.

I candidati che non riporteranno nella domanda tutte le indicazioni richieste saranno esclusi dalle prove.

L'Università può adottare anche successivamente all'espletamento del concorso, provvedimenti di esclusione nei confronti dei candidati privi dei requisiti richiesti.

Art. 7

Perfezionamento iscrizione

I candidati ammessi al Master Universitario di II livello devono perfezionare l'iscrizione entro l'8 ottobre 2013 mediante presentazione dei seguenti documenti all'Università degli Studi di Genova, – Area formazione permanente e post lauream - Servizio alta formazione – Via Bensa, 1 – 16124 Genova (orario sportello: lunedì – mercoledì – giovedì – venerdì ore 9.00 - 12.00 e martedì ore 9.00 – 11.00 e ore 14.30 - 16.00):

1. domanda di iscrizione master universitario (*);
2. contratto formativo (*);
3. modulo richiesta tesserino magnetico (*);
4. fotocopia fronte/retro del documento di identità;
5. n. 1 fotografia formato tessera;
ricevuta comprovante il versamento dell'importo di € 1.500 (oltre le tasse di iscrizione dovute per l'a.a. 2013/2014) da effettuarsi **online** tramite il servizio bancario disponibile nell'[area dei servizi online agli studenti](#), utilizzando una delle carte di credito appartenenti ai circuiti Visa, Visa Electron, CartaSi, MasterCard, Maestro, carte prepagate riUnige/riCarige o tramite “avviso di pagamento” cartaceo (bollettino bancario Freccia)

(*) disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.unige.it/postlaurea/master/>

Il pagamento della II rata di importo pari a 1.500,00 €, dovrà essere effettuato secondo le modalità sopracitate entro il 31.03.2014.

La domanda di iscrizione e i documenti sopra indicati potranno essere anticipati via fax al numero 0039 010 2099539. L'invio a mezzo fax non esime dalla presentazione della domanda e della documentazione in originale.

Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Regolamento per gli Studenti emanato con D.R. 228 del 25.09.2001 e successive modifiche, lo studente iscritto ad un corso universitario non ha diritto alla restituzione delle tasse e dei contributi versati, anche se interrompe gli studi o si trasferisce ad altra Università.

I candidati, che non avranno provveduto ad iscriversi entro il termine sopraindicato, di fatto sono considerati rinunciari.

Art. 8

Rilascio del Titolo

A conclusione del corso, agli iscritti che a giudizio del Comitato di gestione abbiano superato la prova finale, verrà rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello in **“Criminologia e Scienze Psicoforensi”** come previsto dall'art. 19 del Regolamento dei Corsi di Perfezionamento, di aggiornamento professionale e di formazione permanente e dei corsi per Master Universitari di primo e secondo livello.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Università degli Studi di Genova, Area formazione permanente e post lauream – Servizio alta formazione, e trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, secondo le disposizioni D.L.vo 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione di dati personali”.

Genova, 03.05.2013

IL PRO RETTORE alla FORMAZIONE
Prof.ssa Alda Maria Scopesi
F.to Alda Maria Scopesi

Il Responsabile del procedimento:
Dott. Aldo Spalla
tel 010 2095795