



Provincia di Padova

# Stranieri in Padova

Permessi di Soggiorno:  
Dove, Come, Quando



Questura di Padova



Ministero del Lavoro



Prefettura di Padova



CAMERA  
COMMERCIO  
INDUSTRIA  
ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA  
PADOVA



# Presentazione

La Provincia di Padova, in collaborazione con Questura, Prefettura, Direzione Provinciale del Lavoro e Camera di Commercio, ha realizzato la riedizione aggiornata del vademecum sulle diverse tipologie di Permesso di Soggiorno, sulla base delle disposizioni dei Decreti Attuativi della legge 189/2002 (Bossi-Fini). La presente edizione, disponibile in dieci lingue sia in forma cartacea sia in formato digitale nel sito della Provincia di Padova, è stata integrata con nuove sezioni dedicate all'istituzione dello Sportello Unico, alla Carta di Soggiorno, alle FAQ (domande più frequenti) e ai siti utili sul tema dell'immigrazione.

È una guida chiara e agevole a disposizione di cittadini stranieri e operatori; la pubblicazione fornisce infatti un valido orientamento ai servizi pubblici, sempre a portata di mano per facilitare l'accesso ad uffici e procedure.

**Flavio Manzolini**

*Assessore Provinciale Immigrazione*

**Vittorio Casarin**

*Presidente Provincia di Padova*

Certi di aver positivamente contribuito a tradurre con semplicità le articolate procedure di rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno, ci auguriamo che questo opuscolo, anche quest'anno, raggiunga l'obiettivo fissato: la piena informazione sui diritti, le opportunità e i percorsi degli stranieri soggiornanti nella nostra provincia.

**Alessandro Marangoni**

*Il Questore di Padova*

La pubblicazione rappresenta il frutto del lavoro svolto da funzionari della Provincia, della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, della Questura, della Direzione Provinciale del Lavoro e di altri Enti, per facilitare i cittadini stranieri nella comprensione dei loro diritti e doveri nell'accesso agli uffici e per la richiesta di permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, nulla osta al lavoro, ecc.

Il vademecum, edito grazie all'iniziativa della Provincia di Padova, costituisce, peraltro, un valido strumento per gli imprenditori e per i datori di lavoro che si trovano così agevolati nella comprensione delle norme e delle disposizioni ministeriali.

Lo Sportello Unico per l'Immigrazione, previsto dalla legge nell'ambito della Prefettura – U.T.G. si giova, del resto, di questa lodevole collaborazione tra enti che, già dallo scorso mese di ottobre, ne ha permesso l'attivazione.

Padova, ancora una volta, dimostra l'attenzione che viene prestata a tutti i livelli, per un'amministrazione della cosa pubblica efficiente ed attenta alle esigenze dei cittadini italiani e stranieri.

**Paolo Padoin**

*Il Prefetto*

Le migrazioni e i fenomeni complessi della mobilità delle persone fanno sì che, all'inizio del terzo millennio, la società si presenti come una realtà interculturale. Da qui l'esigenza di facilitare l'integrazione sociale e civica delle persone che, sempre più numerose, vengono nel nostro territorio in cerca di un futuro.

Gli immigrati costituiscono una risorsa importante per la società e per le nostre imprese.

E' necessario che, con questa consapevolezza, si passi da un concetto di tolleranza dell'immigrato ad iniziative concrete di convivenza e di integrazione.

Raccogliendo questa esigenza la Camera di Commercio di Padova ha deciso di sostenere l'edizione aggiornata del Vademecum "Stranieri a Padova", nella convinzione che gli immigrati non debbano essere lasciati a se stessi, ma che sia necessario invece effettuare una sorta di tutoraggio da parte di tutti, considerando che possono dare un contributo alla crescita della nostra economia e società.

**Gianfranco Chiesa**

*Presidente Camera di Commercio di Padova*

La Direzione Provinciale del Lavoro di Padova, nell'ambito dei rapporti e delle sinergie tra i soggetti deputati alla gestione, nei termini dettati dalle norme in materia, dei flussi di ingresso e della permanenza in Italia di cittadini extra comunitari, esprime un vivo apprezzamento per il presente Vademecum, al quale ha fornito il proprio contributo in riferimento alle proprie competenze istituzionali.

Questa importante iniziativa informativa, tradotta in più lingue, sarà sicuramente di valido aiuto alle persone cui è diretta, fornendo loro indicazioni utili, aggiornate e precise sulle modalità di interlocuzione con le PPAA interessate.

**Orazio Drago**

*Direzione Provinciale del Lavoro di Padova*

# Indice

- Pagina 3 Presentazione
- 6 Mappa della Città di Padova
  - 8 Mappa della provincia di Padova
  - 10 Indirizzi Utili
  - 14 Il permesso di Soggiorno per Affari
  - 15 Il permesso di Soggiorno per Cure Mediche
  - 16 Il permesso di Soggiorno per Gara sportiva
  - 17 Il permesso di Soggiorno per Invito
  - 18 Il permesso di Soggiorno per Turismo
  - 19 Il permesso di Soggiorno per Adozione
  - 20 Il permesso di Soggiorno per Familiare al seguito
  - 21 Il permesso di Soggiorno per Lavoro autonomo
  - 22 Il permesso di Soggiorno per Lavoro subordinato
  - 23 Il permesso di Soggiorno per Lavoro casi particolari
  - 24 Il permesso di Soggiorno per Lavoro subordinato stagionale
  - 25 Il permesso di Soggiorno per Lavoro - Attesa occupazione
  - 26 Il permesso di Soggiorno per Missione
  - 27 Il permesso di Soggiorno per Motivi religiosi
  - 28 Il permesso di Soggiorno per Reingresso
  - 29 Il permesso di Soggiorno per Residenza elettiva
  - 30 Il permesso di Soggiorno per Ricongiungimento familiare
  - 31 Il permesso di Soggiorno per Studio
  - 32 Lo Sportello Unico per l'Immigrazione
  - 33 La carta di soggiorno
  - 35 Le domande più frequenti (FAQ)
  - 39 Indirizzi web
  - 40 Legenda
  - 46 Appunti

*La presente pubblicazione è disponibile anche nelle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, arabo, cinese, albanese, rumeno, filippino, russo.*



Via Astichello - Sacro Cuore

Briosco  
S. Carlo

D.P.L.

U

U.T.G.

Diego Valeri  
Sacra Famiglia



### D.P.L. Direzione Provinciale del Lavoro



C.I.S.I. - Centro d'Informazione e Servizi agli Immigrati



Centri per l'Impiego (C.P.I.)



Questura  
Commissariato P.S.



Centri Territoriali Permanenti (C.T.P.)

### U.T.G. Prefettura



Uffici Entrate



Università degli Studi di Padova



Camera di Commercio

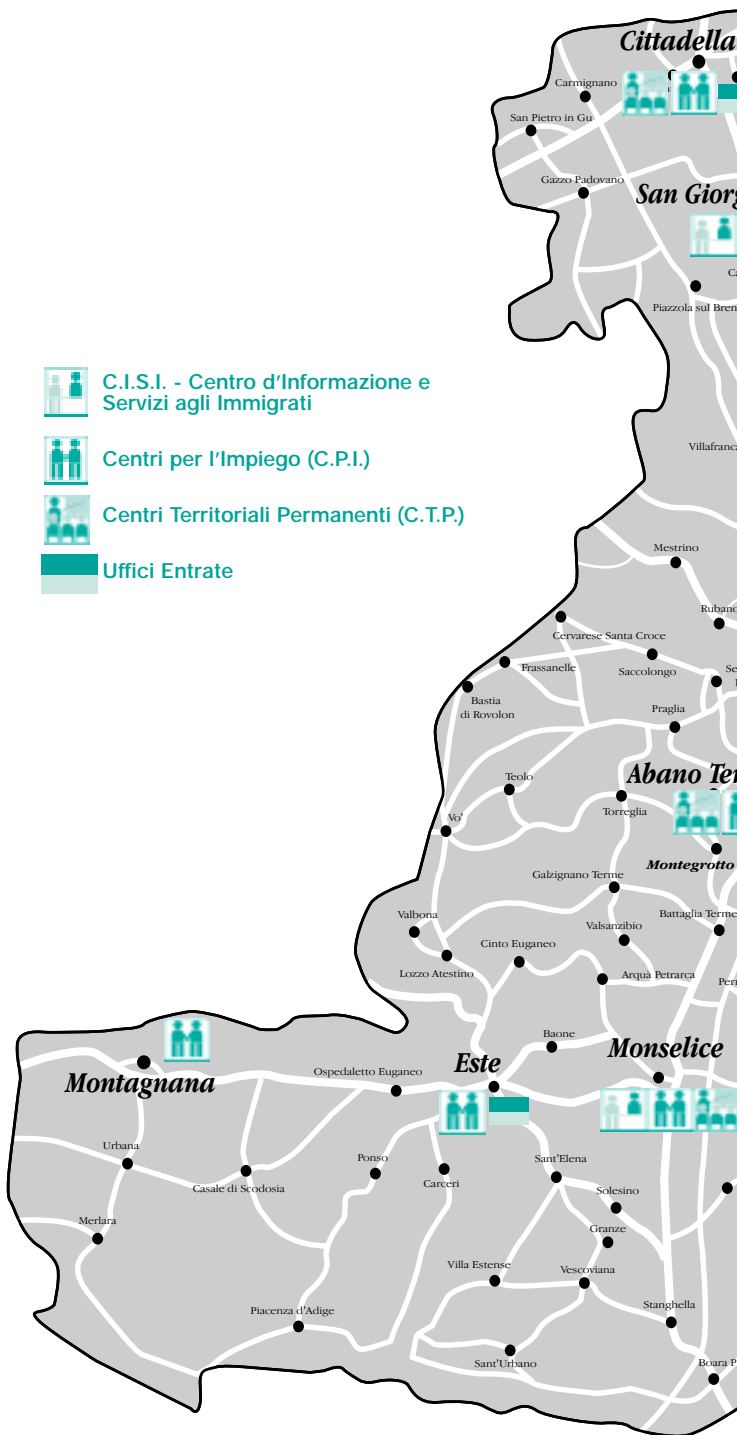


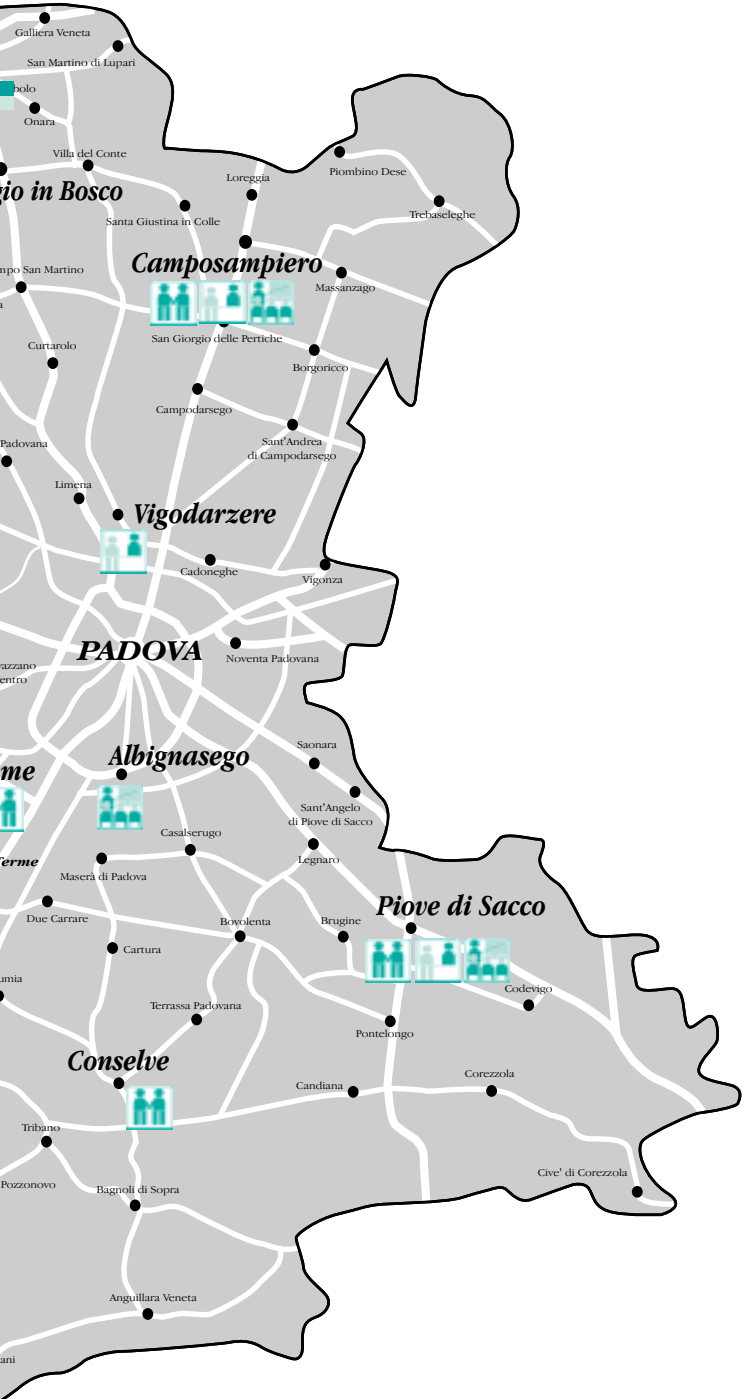
Sportello Extrapoint

### S.U. Sportello Unico

Via Vergerio  
Santa Rita

Via Piovese  
Voltabarozzo





## INDIRIZZI UTILI

### **Questura di Padova** - Ufficio Immigrazione

Via S. Chiara 8

tel. 049.833627 - 049.833234

da lunedì a venerdì: 8.30-11.30

### **Prefettura di Padova** - U.T.G.

Piazza Antenore 3

tel. 049.833511 - fax 049.833550

da lunedì a venerdì: 10.00-12.00 - martedì e giovedì: 15.15 - 17.15

### **Sportello Unico per l'Immigrazione**

Padova - Piazza Zanellato 5

tel. 049.8201394

### **Direzione Provinciale del Lavoro**

#### **Servizio Politiche del Lavoro**

Padova - Sottopassaggio De Gasperi 3

tel. 049.8769111 - fax 049.8756018

da lunedì a venerdì: 9.00 - 12.00 - lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00



**C.I.S.I. - Centro d'Informazione e Servizi  
agli Immigrati - Provincia di Padova e  
Comune di Padova**

(assistenza pratiche burocratiche - collegamento con Questura)

### **Padova** - Via Manzoni 33/A

martedì, giovedì e sabato: 10.00 - 13.00

venerdì: 16.00 - 19.00

### **Padova** - Via Piovese 74 (Voltabarozzo)

lunedì e mercoledì: 16.00 - 19.00

sabato: 10.00 - 13.00

### **Padova** - Via Astichello 18 (Sacro Cuore)

lunedì e mercoledì: 16.00 - 19.00

sabato: 10.00 - 13.00

### **Padova** - Palazzo Moroni - URP

giovedì: 11.00 - 14.00

### **Camposampiero** - Via Bonora 12

mercoledì: 17.00 - 20.00 - sabato: 9.00 - 13.00

### **Monselice** - Via Tassello 13

lunedì: 17.00 - 20.00 - sabato: 9.00 - 13.00

### **Piove di Sacco** - Via Castello 18

lunedì e venerdì: 17.00 - 20.00

### **San Giorgio in Bosco** - Piazza Manzoni 2 (Municipio)

mercoledì e giovedì: 17.00 - 20.00

### **Vigodarzere** - Via Cà Pisani 74

martedì e giovedì: 16.00 - 19.00



**CENTRI PER L'IMPIEGO**  
**Provincia di Padova**  
 (assistenza inserimento lavorativo)

**Padova** - Passaggio Saggin 5 (zona stanga)

tel. 049.8201503 - fax 049.8074119

e-mail: [cpi.padova@provincia.padova.it](mailto:cpi.padova@provincia.padova.it)

da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30 - lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00

**Abano Terme** - Viale delle Terme 17

tel. 049.8601384 - fax 049.8610338

e-mail [cpi.abanoterme@provincia.padova.it](mailto:cpi.abanoterme@provincia.padova.it)

da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30 - lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00

**Camposampiero** - Piazza Castello 21

tel. 049.5790086 - fax 049.9306007

e-mail [cpi.camposampiero@provincia.padova.it](mailto:cpi.camposampiero@provincia.padova.it)

da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30 - lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00

**Cittadella** - Via Galilei 1

tel. 049.5970225 - fax 049.5975790

e-mail [cpi.cittadella@provincia.padova.it](mailto:cpi.cittadella@provincia.padova.it)

da lunedì a venerdì: 8.30-12.30 - lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00

**Conselve** - Via XX Settembre 9

tel. 049.5384117 - fax 049.9513869

da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30 - lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00

**Este** - Piazzale Ca. Pesaro 1

tel. 0429.2322 - fax 0429.651525

e-mail [cpi.este@provincia.padova.it](mailto:cpi.este@provincia.padova.it)

da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30 - lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00

**Monselice** - Via San Filippo Neri 20

tel. 0429.72171 - fax 0429.710553

e-mail [cpi.monselice@provincia.padova.it](mailto:cpi.monselice@provincia.padova.it)

da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30 - lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00

**Montagnana** - Via San Benedetto 15

tel. 0429.81303 - fax 0429.804558

e-mail [cpi.montagnana@provincia.padova.it](mailto:cpi.montagnana@provincia.padova.it)

da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30 - lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00

**Piove di Sacco** - Vicolo E. Ferrari 1

tel. 049.9702750 - fax 049.9711798

e-mail [cpi.piove@provincia.padova.it](mailto:cpi.piove@provincia.padova.it)

da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30 - lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00



**CENTRI TERRITORIALI PERMANENTI**  
**(C.T.P.)**  
 (corsi di lingua Italiana)

**Padova** - Scuola Elementare Diego Valeri

Segreteria della IX Direzione - Via Siracusa 12

tel. 049.8759011 - fax 049.661278

dal lunedì al sabato: 7.30 - 13.30

lunedì, martedì e mercoledì: 14.30 - 16.30

**Padova** - Scuola Media Statale F. Petrarca

Via Concariola 9

tel. 049.8751027 - fax 049.661459

dal lunedì al sabato: 9.00 - 13.00

**Padova** - Scuola Media Statale Briosco

Via Lippi 11

tel. 049.619116 - fax 049.8644736

martedì, mercoledì, venerdì e sabato: 10.00 - 12.00

lunedì e giovedì: 17.30 - 19.30

**Abano Terme** - IC Vittorino da Feltre

Via San Giovanni Bosco 1

tel. 049.8600360 - fax 049.8601435

dal lunedì al sabato: 8.00 - 14.00 - lunedì e venerdì: 14.30 - 15.30

**Albignasego** - Scuola Media Statale Manara Valgimigli

Via Tito Livio 1

tel. 049.710031 - fax 049.710031

lunedì: 13.00-19.00

martedì, giovedì e sabato: 8.30 - 9.30 e 12.00-13.30

mercoledì: 12.00 - 13.30 e 16.00 - 18.30 - venerdì: 17.00 - 18.30

**Camposampiero** - Scuola Media Parini

Via Filippetto 12

tel. 049.5790230 - fax 049.5791969

dal lunedì al venerdì: 7.30-14.00 - lunedì fino alle 18.30

martedì e giovedì fino alle 17.00 - sabato: 7.30 - 13.30

**Cittadella** - Scuola Media Statale Pierobon

Via Borgo Treviso 7

tel. 049.5970702 - fax 049.5970414

dal lunedì al sabato: 10.30 - 13.00

**Monselice** - Scuola Media Guinizzelli

Via Trento/Trieste

tel. 0429.72582 - fax 0429.783294

dal lunedì al sabato: 11.30 - 13.00

**Pieve di Sacco** - Scuola Media Davila

Via San Francesco 2

tel. 049.5840085 - fax 049.5840085

dal lunedì al sabato: 10.00 - 12.00

**UFFICI ENTRATE****(per ottenimento codice fiscale)****Padova 1** - Via Zabarella 54

tel. 049.8767111 - fax 049.8767195

da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30 - lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00

**Padova 2** - Via Vergerio 29

tel. 049.8033511 - fax 049.756929

da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30

lunedì e mercoledì: 15.00 - 17.00

**Cittadella** - Via Dante Alighieri 58  
 tel. 049.9419411 - fax 049.9419470  
 da lunedì a venerdì: 9.00 - 13.00  
 lunedì e mercoledì: 14.30 - 16.30

**Este** - Via G. B. Brunelli 12  
 tel. 0429.612411 - fax 0429.612500  
 da lunedì a venerdì: 8.30 - 12.30  
 martedì e giovedì: 15.00 - 17.00

## U UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

**S.A.O.S.** - Sportello Accoglienza Ospiti Stranieri  
 Via VIII Febbraio - Palazzo del Bo. - Padova  
 tel. 049.8273077 - fax 049.8273060  
 e-mail saos@unipd.it  
 martedì e giovedì: 15.00 - 16.30



## CAMERA DI COMMERCIO (assistenza attività commerciali)

**Padova** - Piazza Insurrezione 1/A  
 tel. 049.8208111 - fax 049.8208290  
 dal lunedì al venerdì: 9.00 - 12.30  
 giovedì: 9.00 - 15.00  
 e-mail: segreteria@pd.camcom.it

*Sono presenti sedi della Camera di Commercio anche nei Comuni di:  
 Cittadella, Camposampiero, Monselice, Montagnana, Piove di Sacco.*



## SPORTELLO EXTRAPPOINT (supporto inserimento lavorativo cittadini stranieri)

**Padova** - Riviera Ponti Romani, 4  
 tel. 049.8766088 - fax 049.8760824  
 www.extrapoint.it; e-mail padova@extrapoint.it  
 lunedì / mercoledì: 9.00 - 12.30 / 14.00 - 18.00  
 martedì / giovedì: 9.00 - 13.00 / 14.00 - 18.00  
 venerdì: 9.00 - 12.30 / 14.00 - 17.30  
 sabato: 10.00 - 12.00

## Affari

Il visto di ingresso in Italia viene rilasciato allo straniero che intenda viaggiare per finalità economico commerciali, per contatti o trattative, per l'apprendimento o la verifica dell'uso e del funzionamento di beni strumentali acquistati o venduti nell'ambito di contratti commerciali e di cooperazione industriale.

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 4 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia dell'eventuale visto di ingresso (5)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- disponibilità economica per ritorno nel paese di provenienza (7)\*
- disponibilità mezzi sussistenza (8)\*
- assicurazione sanitaria per breve soggiorno (9)\*
- dichiarazione della società relativa ai rapporti di affari in corso (10)\*

### Rinnovo

prima della scadenza del soggiorno

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-5-6-7-8-9)\*
- aggiornata documentazione relativa alla necessità di prosecuzione del soggiorno, per la stessa tipologia (12)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*

*L'eventuale rinnovo potrà essere concesso nel limite massimo di 90 giorni di soggiorno complessivo.*

## Cure mediche

Il visto di ingresso in Italia consente l'ingresso allo straniero che abbia necessità di sottoporsi a trattamenti medici presso istituzioni sanitarie italiane, pubbliche o private accreditate.

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 4 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- dichiarazione della struttura sanitaria sul tipo e durata della cura (14)\*
- deposito cauzionale 30% del costo della cura (15)\*
- risorse economiche sufficienti al saldo e rimpatrio (16)\*

### Rinnovo

prima della scadenza del soggiorno

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- risorse economiche sufficienti al saldo e rimpatrio (16)\*
- dichiarazione della struttura sanitaria relativa all'esigenza di proseguire la cura (18)\*

## Gara sportiva

Il visto di ingresso in Italia consente l'ingresso allo sportivo straniero che intenda partecipare a singole competizioni o ad una serie di manifestazioni sportive (professionali o dilettantistiche), agli allenatori, direttori tecnico sportivi, preparatori atletici o accompagnatori.

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 4 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- disponibilità economica per ritorno nel paese di provenienza (7)\*
- disponibilità mezzi sussistenza (8)\*
- assicurazione sanitaria per breve soggiorno (9)\*
- documentazione attestante le finalità sportive del soggiorno (19)\*

### Rinnovo

prima della scadenza del soggiorno

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6-7-8-9)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- documentazione attestante le finalità della straordinaria prosecuzione del soggiorno (20)\*

*L'eventuale rinnovo potrà essere concesso solo straordinariamente nel limite massimo di 90 giorni di soggiorno complessivo.*

## Invito

Il visto consente l'ingresso in Italia allo straniero invitato da enti, istituzioni, organizzazioni pubbliche o private ma notorie, quale ospite di particolari eventi e manifestazioni di carattere politico o scientifico culturale, le cui spese di soggiorno siano a carico dell'ente invitante. Viene rilasciato anche allo straniero convocato o invitato dall'autorità giudiziaria.

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 4 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- disponibilità economica per ritorno nel paese di provenienza (7)\*
- disponibilità mezzi sussistenza (8)\* (se per motivi giudiziari)
- assicurazione sanitaria per breve soggiorno (9)\*
- documentazione concernente le finalità del soggiorno (21)\*

### Rinnovo

prima della scadenza del soggiorno

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6-7-8-9)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- documentazione attestante le finalità della straordinaria prosecuzione del soggiorno (20)\*

*L'eventuale rinnovo potrà essere concesso solo straordinariamente nel limite massimo di 90 giorni di soggiorno complessivo.*

## Turismo

Il visto consente l'ingresso in Italia e negli altri Paesi dello spazio Schengen al cittadino straniero che intende viaggiare per motivi turistici.

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 4 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia dell'eventuale visto di ingresso (5)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- disponibilità economica per ritorno nel paese di provenienza (7)\*
- disponibilità mezzi sussistenza (8)\*
- assicurazione sanitaria per breve soggiorno (9)\*

### Rinnovo

prima della scadenza del soggiorno

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6-7-8-9)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*

*L'eventuale rinnovo potrà essere concesso nel limite massimo di 90 giorni di soggiorno complessivo.*

## Adozione

Il visto consente l'ingresso in Italia, presso gli adottanti o gli affidatari, allo straniero destinatario del provvedimento di adozione o di affidamento pre-adoattivo, emesso dalla competente Autorità straniera in conformità alla legislazione locale.

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 4 foto tessera (2)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- decreto di adozione o affidamento pre-adoattivo (22)\*
- dichiarazione di conformità (23)\*
- decreto di idoneità all'adozione (24)\*
- fotocopia documento identità degli adottanti (25)\*

### Rinnovo

prima della scadenza del soggiorno

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-4-6)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- documentazione di aggiornamento sulla definizione della procedura di adozione

*Di norma il rinnovo non è necessario, poiché nell'arco del biennio di validità del permesso di soggiorno si perfeziona la procedura di adozione con acquisizione della cittadinanza italiana.*

## Familiare al seguito

Il visto consente l'ingresso in Italia allo straniero che intenda seguire un familiare cittadino italiano, o di un Paese dell'Unione Europea, o al seguito di un familiare straniero secondo quanto previsto dall'art.29, commi 4 e 5 del Testo Unico n.286/1998 (straniero titolare di visto per lavoro subordinato non inferiore a un anno, lavoro autonomo, studio e motivi religiosi).

**Questura - Padova, Via S. Chiara 8 (54)\***

**Sportello Unico per l'Immigrazione - Padova,  
Piazza Zanellato 5 (54)\***

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 6 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- assicurazione sanitaria (26)\*

### Rinnovo

almeno 30 giorni prima della scadenza del soggiorno

**Questura - Padova, Via S. Chiara 8**

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6-8-9-26)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- dichiarazione mantenimento, convivenza (27)\*

## Lavoro autonomo

Il visto di ingresso in Italia viene rilasciato allo straniero che intenda esercitare un'attività professionale o lavorativa a carattere non subordinato, ai sensi dell'art. 26 del Testo Unico n.286/1998. Per lo svolgimento di prestazioni di lavoro autonomo nei casi di cui all'art. 27, comma 1, lettere a), b), c) e d) del Testo Unico, è richiesta una certificazione da parte della Autorità Amministrativa competente sulla quale la Questura appone il nulla osta provvisorio di ingresso in Italia per motivi di lavoro. Il permesso di soggiorno per lavoro autonomo consente anche la possibilità di un lavoro subordinato previo inserimento nell'elenco anagrafico presso il CPI (Centro per l'Impiego) del suo domicilio.

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 6 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- certificazione rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana (28)\*

### Rinnovo

fissare appuntamento attraverso CISI (Centro Informazioni e Servizi agli Immigrati) almeno 30 giorni prima della scadenza del soggiorno

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- dichiarazione dei redditi/modello CUD relativi all'attività lavorativa/professionale svolta negli ultimi 12-24 mesi (29)\*
- iscrizione a CCIAA (Camera di Commercio), albo o registro professionale (30)\*
- appuntamento presso CISI (Centro Informazioni e Servizi agli Immigrati) (31)\*

## Lavoro subordinato

(con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato)

Il visto viene rilasciato allo straniero che sia chiamato in Italia per prestare un'attività lavorativa a carattere subordinato.

I requisiti e le condizioni per l'ottenimento del visto sono previsti dall'art.22 del Testo Unico n.286/1998.

### Sportello Unico per l'Immigrazione - Padova, Piazza Zanellato 5

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 6 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*

### Rinnovo

fissare appuntamento attraverso CISI (Centro Informazioni e Servizi agli Immigrati) almeno:

- 60 giorni prima della scadenza del soggiorno se titolare di contratto di lavoro a tempo determinato
- 90 giorni prima della scadenza del soggiorno se titolare di contratto di lavoro a tempo indeterminato

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- dichiarazione dei redditi/modello CUD relativi all'attività lavorativa/professionale svolta negli ultimi 12-24 mesi (29)\*
- appuntamento presso CISI (Centro Informazioni e Servizi agli Immigrati) (31)\*
- fotocopia delle tre più recenti buste paga di cui dispone il lavoratore straniero (33)\*
- copia del contratto di soggiorno (modello Q o R) accompagnato da ricevuta della raccomandata a.r. relativa all'inoltro di copia del contratto allo Sportello Unico (34)\*
- eventuale copia autorizzazione al lavoro (53)\*

*In assenza di contratto di soggiorno (nuovo o rinnovato) potrà essere richiesto il rinnovo del permesso di soggiorno per "attesa occupazione".*

## Lavoro casi particolari (fuori quota)

Il visto viene rilasciato allo straniero che sia chiamato in Italia per prestare un'attività lavorativa, a carattere subordinato.

I requisiti e le condizioni per l'ottenimento del visto sono previsti dall'art. 27 del Testo Unico n. 286/1998 e riguardano particolari categorie di lavoratori quali dirigenti d'azienda, lettori, professori o ricercatori universitari, stagisti, lavoratori dello spettacolo, artisti, giornalisti, sportivi, ecc.

### Sportello Unico per l'Immigrazione - Padova, Piazza Zanellato 5

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 6 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*

### Rinnovo

fissare appuntamento attraverso CISI (Centro Informazioni e Servizi agli Immigrati) almeno 30 giorni prima della scadenza del soggiorno

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- appuntamento presso CISI (Centro Informazioni e Servizi agli Immigrati) (31)\*
- fotocopia autorizzazione con nulla osta art. 27 (35)\*
- dichiarazione dei redditi/modello CUD relativi all'attività lavorativa/professionale svolta negli ultimi 12 mesi (36)\*
- copia del contratto di soggiorno rinnovato presso lo Sportello Unico (37)\*
- fotocopia tre più recenti buste paga (38)\*
- eventuale copia autorizzazione al lavoro (53)\*

*Il rinnovo del permesso di soggiorno rilasciato nell'ipotesi in argomento (casi particolari, fuori quota) è ordinariamente previsto esclusivamente nell'ambito dello stesso rapporto di lavoro (per eventuali esigenze di rinnovo consultare preventivamente lo Sportello Unico per la sottoscrizione di una proroga del contratto di soggiorno). Il permesso di soggiorno in argomento non è convertibile.*

## Lavoro subordinato stagionale

Il visto viene rilasciato allo straniero che sia chiamato in Italia per prestare un'attività lavorativa stagionale a carattere subordinato. L'autorizzazione ordinaria, in corrispondenza della durata del lavoro stagionale richiesto, può avere validità da 20 giorni a nove mesi (non ulteriormente prorogabili). I requisiti e le condizioni per l'ottenimento del visto sono previsti dall'art. 24 del Testo Unico n. 286/1998.

### Sportello Unico per l'Immigrazione - Padova, Piazza Zanellato 5

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 6 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*

### Rinnovo

fissare appuntamento attraverso CISI (Centro Informazioni e Servizi agli Immigrati) almeno 30 giorni prima della scadenza del soggiorno (solo in presenza di concreta possibilità di rinnovo, qualora il soggiorno originario abbia durata inferiore ai 9 mesi e previa sottoscrizione di un contratto di soggiorno integrativo presso lo Sportello Unico fino al raggiungimento del termine massimo complessivo di 9 mesi)

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- appuntamento presso CISI (Centro Informazioni e Servizi agli Immigrati) (31)\*
- fotocopia delle tre più recenti buste paga di cui dispone il lavoratore straniero (39)\*
- contratto di soggiorno integrativo, sottoscritto presso lo Sportello Unico fino al raggiungimento del termine massimo complessivo di 9 mesi (40)\*
- eventuale copia autorizzazione al lavoro (53)\*

*Il rinnovo non può consentire un periodo di soggiorno complessivo superiore a 9 mesi (con possibilità di accorpate brevi periodi svolti presso diversi datori di lavoro). Il permesso "stagionale" è convertibile in permesso di soggiorno per lavoro a tempo determinato o indeterminato, qualora se ne verifichino le condizioni.*

## Lavoro - Attesa occupazione

È attualmente possibile chiedere il rinnovo (per un periodo massimo di 6 mesi) di un permesso di soggiorno già rilasciato per motivi di lavoro. Il lavoratore straniero già regolarmente occupato e che perde il posto di lavoro ha diritto ad essere iscritto nell'elenco anagrafico dei lavoratori disponibili (ex liste di collocamento). La domanda di iscrizione deve essere presentata presso il Centro per l'impiego del suo domicilio, presentando il permesso di soggiorno.

Il datore di lavoro ha l'obbligo di dare comunicazione entro 5 giorni al Centro per l'impiego dell'eventuale licenziamento o dimissione del lavoratore straniero. Ugualmente la comunicazione deve essere tempestivamente inoltrata all'Autorità locale di Pubblica Sicurezza e allo Sportello Unico.

### Rinnovo

fissare appuntamento attraverso CISI (Centro Informazioni e Servizi agli Immigrati) almeno 30 giorni prima della scadenza del soggiorno precedentemente ottenuto per motivi di lavoro/famiglia

#### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- 4 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- appuntamento presso CISI (Centro Informazioni e Servizi agli Immigrati) (31)\*
- fotocopia delle tre più recenti buste paga di cui dispone il lavoratore straniero e della più recente dichiarazione dei redditi (38)\*
- iscrizione all'elenco anagrafico dei lavoratori disponibili (41)\*
- documentazione relativa a motivi e data della cessazione del rapporto di lavoro (42)\*

*Tenere presente che anche la ricevuta rilasciata dalla Questura e relativa alla domanda di rinnovo del permesso di soggiorno per "attesa occupazione - iscrizione elenco anagrafico" è utilizzabile per instaurare un nuovo rapporto di lavoro.*

## Missione

Il visto consente l'ingresso in Italia, a tempo determinato, allo straniero che per ragioni legate alla sua funzione politica, governativa o di pubblica utilità debba recarsi in territorio italiano (stranieri che rivestano cariche governative o dipendenti di Pubblica Amministrazione, di Enti Pubblici o di Organizzazioni Internazionali, invitati in Italia nell'espletamento delle loro funzioni).

Analogo visto può essere esteso ai familiari conviventi.

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 6 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- disponibilità economica per ritorno nel paese di provenienza (7)\*
- disponibilità mezzi sussistenza (8)\*
- assicurazione sanitaria (9)\*
- documentazione relativa al motivo della missione in Italia (43)\*

### Rinnovo

almeno 30 giorni prima della scadenza del soggiorno

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6-8-9)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- documentazione concernente prosecuzione del soggiorno (44)\*

## Motivi religiosi

Il visto viene rilasciato ai religiosi stranieri (coloro che abbiano già ricevuto ordinazione sacerdotale, o condizione equivalente), religiose, ministri di culto che intendano partecipare a manifestazioni di culto o esercitare attività ecclesiastica, religiosa o pastorale.

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 6 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- disponibilità economica per ritorno nel paese di provenienza (7)\*
- disponibilità mezzi sussistenza (45)\*
- assicurazione sanitaria (46)\*
- documentazione relativa all'attività religiosa svolta in Italia (47)\*

### Rinnovo

almeno 30 giorni prima della scadenza del soggiorno

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6-45-46)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- aggiornata documentazione relativa alla necessità di prosecuzione del soggiorno, per la stessa tipologia (12)\*

## Reingresso

Il visto consente l'entrata nel territorio nazionale, ai fini della prosecuzione di un soggiorno di lunga durata, agli stranieri titolari di carta o permesso di soggiorno che si trovino incidentalmente sprovvisti di tali documenti ed intendano rientrare nel territorio italiano.

L'uscita ed il reingresso nel territorio italiano è consentito allo straniero regolarmente soggiornante in Italia, titolare di permesso di soggiorno di lunga durata, previa esibizione alle Autorità di frontiera del permesso di soggiorno e del passaporto (entrambi in corso di validità).

Lo straniero il cui documento di soggiorno è scaduto da non più di 60 giorni può rientrare in Italia solo munendosi di un visto di reingresso, rilasciato dalla rappresentanza diplomatica italiana nel Paese di provenienza, previa esibizione del documento scaduto.

Entro otto giorni dal reingresso in Italia lo straniero si deve presentare in

### **Questura - Padova, Via S. Chiara 8**

munito di:

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- tutta la documentazione richiesta per l'ordinario rinnovo del tipo di soggiorno di cui è titolare (lavoro, famiglia, studio, ecc.)
- permesso di soggiorno scaduto

## Residenza elettiva

Il visto consente l'ingresso in Italia allo straniero che intenda stabilirsi nel nostro Paese e sia in grado di mantenersi autonomamente, senza esercitare alcuna attività lavorativa.

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 6 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- disponibilità mezzi sussistenza (8)\*
- assicurazione sanitaria (9)\*

### Rinnovo

almeno 30 giorni prima della scadenza del soggiorno

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6-8-9)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*

*Il rinnovo è soggetto alla verifica del permanere dei presupposti che hanno dato luogo al rilascio del visto d'ingresso*

## Ricongiungimento familiare (famiglia)

Il visto viene rilasciato a:

1. straniero che intende ricongiungersi in Italia ad un familiare cittadino italiano o appartenente all'Unione Europea
2. straniero maggiorenne adottato (con provvedimento definitivo dell'Autorità giudiziaria competente) da cittadino italiano
3. straniero che intende ricongiungersi con familiare straniero regolarmente soggiornante in Italia per motivi di lavoro, asilo, studio o motivi religiosi.

**Sportello Unico per l'Immigrazione - Padova, Piazza Zanellato 5 (54)\***

**Questura - Padova, Via S. Chiara 8 (54)\***

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 6 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- copia del nulla osta al ricongiungimento familiare o della documentazione comprovante la familiarità con cittadino italiano/UE (48)\*

### Rinnovo

**Questura - Padova, Via S. Chiara 8**

- familiare di cittadino italiano o UE, almeno 30 giorni prima della scadenza del soggiorno
- familiare di straniero previo appuntamento da fissare attraverso CISI (Centro Informazioni e Servizi agli Immigrati) contestualmente al titolare del permesso di soggiorno "principale" (lavoro, asilo, studi, motivi religiosi) in scadenza
- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6)\*
- permesso di soggiorno in scadenza (13)\*
- dichiarazione mantenimento, convivenza, non separazione (27)\*

## Studio

Il visto (di breve o lunga durata) consente l'ingresso allo straniero che intenda seguire corsi universitari, corsi di studio o formazione professionale presso istituti riconosciuti o comunque qualificati, ovvero allo straniero chiamato a svolgere attività culturali o di ricerca. Lo studente, se autorizzato dallo Sportello Unico per l'immigrazione, può svolgere attività lavorativa subordinata per non più di 20 ore settimanali, con il limite annuale di 1040 ore lavorative. Il permesso di soggiorno per motivi di studio può essere convertito in permesso di soggiorno per motivi di lavoro nei termini stabiliti dalla legge.

### Documentazione da presentare alla Questura, Padova, Riviera Ruzzante 13:

- richiesta su modulo 209 (1)\*
- 6 foto tessera (2)\*
- marca da bollo € 14,62 (3)\*
- fotocopia passaporto (4)\*
- fotocopia visto di ingresso (17)\*
- fotocopia comunicazione di ospitalità (6)\*
- disponibilità economica per ritorno nel paese di provenienza (7)\*
- disponibilità mezzi sussistenza (8)\* (49)\*
- assicurazione sanitaria per studio (50)\*
- documentazione concernente il tipo di studio (51)\*

### Rinnovo

almeno 30 giorni prima della scadenza del soggiorno

### Questura - Padova, Via S. Chiara 8

- richiesta su modulo 210 (11)\*
- documentazione precedenti punti (2-3-4-6-7-8-50)\*
- documentazione attestante le finalità della prosecuzione del soggiorno (iscrizione universitaria, esami sostenuti o altro) (52)\*

*Per le necessarie informazioni riguardanti il rilascio e rinnovo del permesso di soggiorno, gli studenti universitari sono invitati a contattare preventivamente il S.A.O.S. (Servizio Accoglienza Ospiti Stranieri) presso l'Università (Palazzo del Bo).*

## Lo Sportello Unico per l'Immigrazione<sup>1</sup>

La legge 30 luglio 2002, n.189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" (Legge Bossi-Fini) prevede l'istituzione, presso ogni Prefettura - UTG (Ufficio Territoriale del Governo), dello Sportello Unico per l'Immigrazione.

Tale struttura, composta dai rappresentanti della Prefettura - UTG, della Direzione provinciale del lavoro e della Questura, garantisce il coordinato espletamento delle attività finora svolte separatamente.

Gli Sportelli unici sono abilitati nel ricevere le domande di nulla-osta al ricongiungimento familiare ed al lavoro riferite ai lavoratori non comunitari. Dopo il rilascio del nulla-osta e ottenuto il conseguente visto d'ingresso dalla rappresentanza diplomatica, lo straniero è tenuto a presentarsi, entro otto giorni dall'ingresso, allo Sportello Unico per la sottoscrizione del contratto di soggiorno per lavoro. Tale adempimento, assieme al rilevamento fotodattiloscopico, è condizione indispensabile per il rilascio del permesso di soggiorno per lavoro subordinato da parte della Questura.

Lo Sportello Unico permette la razionalizzazione delle operazioni di rilevazione dei permessi di soggiorno per lavoro effettivamente rilasciati in rapporto ai preliminari nulla-osta emessi. Infatti, è lo stesso ufficio a rilasciare il nulla-osta al lavoro e a prendere atto dell'effettivo ingresso del lavoratore straniero.

Infine lo Sportello Unico, presso cui rimane depositato il contratto di soggiorno per lavoro sottoscritto dal lavoratore straniero ai fini dell'ottenimento del corrispondente permesso di soggiorno, è destinatario della comunicazione di ogni variazione del rapporto di lavoro subordinato che il datore ha l'obbligo di effettuare.

Fanno parte del sistema informativo dello Sportello Unico anche INPS, INAIL e S.I.L e tutti i sistemi informatizzati relativi alla gestione dei flussi migratori.

---

<sup>1</sup>Fonte: Sito del Governo Italiano, Presidenza del Consiglio dei Ministri.  
[http://www.governo.it/governoinforma/dossier/immigrazione\\_politiche/sportello.html](http://www.governo.it/governoinforma/dossier/immigrazione_politiche/sportello.html)

## La carta di soggiorno

La carta di soggiorno è un particolare permesso di soggiorno che attribuisce al cittadino straniero facoltà e diritti aggiuntivi rispetto a quelli di cui gode con un normale permesso di soggiorno.

La richiesta di rilascio della carta di soggiorno per cittadini stranieri può essere presentata presso la Questura competente, compilando l'apposito modulo.

La carta di soggiorno può essere rilasciata solo se il richiedente:

- è regolarmente soggiornante in Italia da almeno 6 anni;
- è titolare, all'atto della richiesta, di un permesso di soggiorno che consenta un numero indeterminato di rinnovi (lavoro subordinato a tempo indeterminato, lavoro autonomo, famiglia, motivi religiosi se l'attività pastorale è a tempo indeterminato);
- ha un reddito sufficiente al sostentamento proprio e dei familiari conviventi, secondo i parametri di reddito dell'assegno sociale annuo;
- dispone di un alloggio idoneo che rientri nei parametri minimi previsti dalla Legge Regionale di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP);
- non è stato condannato, o rinviato a giudizio per i delitti previsti dagli artt. 380 e 381 del codice di procedura penale

Oltre all'istanza, l'interessato deve produrre:

- copia del passaporto o documento equipollente, in corso di validità;
- copia della dichiarazione dei redditi dell'anno precedente, da cui risulti un reddito non inferiore all'importo annuale dell'assegno sociale;
- certificazione attestante il luogo o i luoghi in cui ha soggiornato in Italia negli ultimi sei anni;
- certificato del casellario giudiziale e certificato delle iscrizioni relative ai procedimenti penali in corso;
- 6 fotografie.

La richiesta può essere presentata anche in favore del coniuge e dei figli minori conviventi. In tal caso, occorre anche:

- la documentazione attestante il rapporto di parentela. La documentazione anagrafica non è richiesta qualora il familiare abbia già fatto ingresso in Italia con un visto per ricongiungimento familiare;
- la disponibilità di un alloggio conforme ai parametri dell'edilizia residenziale. L' idoneità è dimostrata mediante l' attestazione dell'ufficio comunale o l'emissione di certificato di idoneità igienico-sanitaria rilasciato dall'unità sanitaria locale competente;
- per il coniuge certificato del casellario giudiziale e certificato delle iscrizioni relative ai procedimenti penali in corso.

La carta di soggiorno è a tempo indeterminato. È revocata in caso di condanna per uno dei reati indicati in precedenza. È valida come documento di identificazione per non oltre 5 anni dal rilascio. Il rinnovo è effettuato a richiesta dell'interessato, allegando nuove foto.

## Le domande più frequenti (FAQ)

### Procedure per l'assunzione di uno straniero residente all'estero

#### *Chi può presentare la richiesta di assunzione?*

La domanda di assunzione di un lavoratore straniero, residente all'estero, può essere presentata da un datore di lavoro italiano o straniero regolarmente soggiornante in Italia.

#### *Dove si presenta la domanda?*

La domanda di assunzione, compilata in appositi moduli predisposti da Ministero dell'interno e dal Ministero del lavoro e distribuiti presso gli Uffici Postali, deve essere inviata, sempre tramite gli Uffici Postali, allo Sportello Unico per l'Immigrazione, istituito presso la Prefettura (Ufficio territoriale del Governo).

#### *A quale Sportello Unico si presenta la richiesta?*

Allo Sportello Unico della provincia di residenza, ovvero di quella in cui ha sede legale l'impresa, ovvero di quella ove avrà luogo la prestazione lavorativa.

#### *Quando si può presentare la domanda?*

La domanda può essere presentata quando vengono definite da Decreto governativo (e pubblicate in Gazzetta Ufficiale) le quote massime dei lavoratori stranieri da ammettere nel territorio dello Stato.

#### *Quali documenti si devono produrre se si vuole assumere uno straniero che già si conosce?*

Si deve compilare l'apposito modulo secondo la tipologia di lavoro specifica (lavoratori domestici, altre categorie di lavoratori subordinati, lavoratori stagionali), inserendo dove richiesto nominativo e dati (anagrafici, di residenza, ecc.) del lavoratore straniero che si vuole assumere.

---

<sup>1</sup> L'indicazione vale solo per il 2006 e non può essere generalizzata per gli anni successivi.

*Il datore di lavoro deve garantire l'alloggio al lavoratore straniero in ingresso?*

Il datore di lavoro deve impegnarsi ad indicare, nella richiesta di assunzione, una sistemazione alloggiativa che rientri nei parametri previsti dalla legge regionale per l'edilizia residenziale pubblica. Il lavoratore straniero assunto, dopo l'ingresso in Italia, quando si presenta allo Sportello Unico, deve consegnare la ricevuta attestante il certificato di idoneità alloggiativa (rilasciato dal Comune o dalla ASL competente) e la documentazione attestante l'effettiva disponibilità dell'alloggio.

*Qual è l'iter che seguirà poi la domanda di assunzione?*

1. Lo Sportello Unico comunica la richiesta di assunzione al Centro per l'impiego competente in relazione alla provincia di residenza, domicilio o sede legale.
2. Il Centro per l'impiego effettua una ricerca di eventuali lavoratori, già residenti sul territorio nazionale, interessati a quella posizione lavorativa.
3. Il Centro per l'impiego, dopo 20 venti giorni in assenza di candidati per la posizione in questione, trasmette l'informazione allo Sportello Unico che a sua volta procede al rilascio del nulla osta.
4. Lo Sportello Unico, entro 40 giorni dalla presentazione della richiesta, a condizione che siano state rispettate le prescrizioni normative in merito, rilascia, sentito il Questore, il nulla osta nel rispetto dei limiti numerici, quantitativi e qualitativi.
5. Il nulla osta al lavoro subordinato ha validità per un periodo non superiore a 6 mesi dalla data del rilascio.
6. Gli uffici consolari del Paese di residenza o di origine dello straniero provvedono, dopo gli accertamenti di rito, a rilasciare il visto di ingresso allo straniero (che deve inoltrare agli stessi uffici consolari un'apposita richiesta).
7. Entro 8 giorni dall'ingresso in Italia, lo straniero si deve recare presso lo Sportello Unico per l'immigrazione che ha rilasciato il nulla osta per la firma del contratto di soggiorno e per inoltrare la domanda di permesso di soggiorno.

## Domestici e Badanti

*Per l'assunzione di una badante o un lavoratore domestico, è richiesto un reddito minimo del datore di lavoro?*

Per l'assunzione delle cosiddette badanti non è richiesto un reddito minimo. Viceversa, saranno fornite indicazioni ministeriali per quanto riguarda la verifica della capacità di reddito del datore di lavoro nel caso di assunzione di lavoratori domestici (babysitter, donne delle pulizie, maggiordomi, cuochi, ecc). Vecchie indicazioni ministeriali prescrivevano la necessità di dimostrare un reddito per nucleo familiare, corrispondente a 47.000 € circa. Recenti disposizioni, invece, prescrivono la necessità per il datore di lavoro di poter dimostrare la disponibilità di un reddito pari al doppio del costo del lavoro.

*È possibile assumere un lavoratore straniero come domestico o badante part-time?*

Per lavoratori domestici e badanti è possibile anche l'assunzione part-time (minimo di 20 ore settimanali), sulla base di un reddito minimo garantito al lavoratore, riferita all'importo annuo del cosiddetto assegno sociale (lo scorso anno era 439 € mensili).

## Responsabilità del datore di lavoro nei confronti del lavoratore straniero

*Quali incombenze prevede la nuova legge per il datore di lavoro?*

1. Il datore di lavoro deve comunicare entro 48 ore all'Autorità locale di pubblica sicurezza (Questura per il capoluogo di provincia – Padova – e Sindaco per gli altri comuni della provincia), l'assunzione o il licenziamento di uno straniero.
2. Il datore di lavoro deve comunicare entro 5 giorni allo Sportello Unico per l'immigrazione qualunque

variazione del rapporto di lavoro intervenuta con lo straniero. Altrimenti incorre in una sanzione amministrativa da 500 a 2.500 euro.

3. Il datore di lavoro che occupa alle proprie dipendenze lavoratori stranieri privi del permesso di soggiorno, ovvero il cui permesso sia scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo, incorre nell'arresto da tre mesi ad un anno e in una ammenda di 5.000 euro per ogni lavoratore impiegato.

## Conversione di permessi di soggiorno stagionali

*È possibile convertire un permesso di soggiorno da stagionale a lavoro subordinato?*

Un lavoratore già regolarmente soggiornante in Italia, in possesso di un permesso di soggiorno per lavoro stagionale, al secondo contratto stagionale, potrà utilizzare il decreto flussi tramite un'apposita domanda che dovrà inoltrare il datore di lavoro. In caso di esito favorevole della procedura, la conversione si fa direttamente in Italia, a condizione che il permesso di soggiorno per lavoro stagionale sia ancora in corso di validità nel momento in cui viene accolta la domanda di autorizzazione e formalizzata la richiesta di conversione alla Questura.

## Ricongiungimento familiare

*Dove richiedere il ricongiungimento familiare?*

La richiesta di ricongiungimento familiare deve essere presentata alla Sportello Unico per l'Immigrazione (presso la Prefettura), formulata esclusivamente attraverso l'apposito modulo S (reperibile anche in internet). La documentazione a corredo della domanda dovrà essere depositata in un secondo momento, all'atto della convocazione che verrà comunicata da parte dello Sportello Unico.

## Indirizzi web

In questa pagina si propone una selezione di siti, istituzionali e non, che possono rivelarsi utili, soprattutto perché costantemente aggiornati e disponibili ovunque, per l'ottenimento di informazioni normative in tempo reale.

### Siti istituzionali

<http://www.provincia.padova.it>

<http://www.prefettura.padova.it>

<http://www.poliziadistato.it>

[http://www.governo.it/governoinforma/dossier/immigrazione\\_politiche](http://www.governo.it/governoinforma/dossier/immigrazione_politiche)

<http://www.interno.it>

<http://www.esteri.it>

<http://www.welfare.gov.it>

<http://www.giustizia.it>

<http://www.ministerosalute.it>

<http://www.inps.it>

## Legenda

1 Il modulo 209 viene consegnato agli sportelli dell'Ufficio Immigrazione in Questura, del Commissariato di P.S. o allo Sportello Unico per l'immigrazione;

2 4 o 6 foto formato tessera, uguali tra loro (no foto da computer con stampante inkjet);

3 marca da bollo reperibile in tabaccheria (non serve per adozione, familiari di cittadino italiano, cittadini UE e loro familiari);

4 fotocopia di tutte le pagine scritte, stampate, con visti o timbrate del passaporto (allo sportello deve essere esibito anche il passaporto in originale);

5 per taluni Paesi il visto d'ingresso non è previsto per motivi di affari e turismo;

6 fotocopia della comunicazione di ospitalità, che deve essere stata già spedita o presentata entro 48 ore dal momento in cui viene fornita ospitalità. In sede di rinnovo del permesso di soggiorno non è necessario produrre altra copia della comunicazione di ospitalità se non è stato cambiato indirizzo rispetto all'ultimo permesso posseduto;

7 esibizione di biglietto aereo/ferroviario o disponibilità economica per il ritorno al paese d'origine;

8 dimostrazione dei mezzi di sussistenza sufficienti (fideiussione, carta di credito, traveller's cheque, contanti), commisurati ai motivi ed alla durata del soggiorno richiesto;

9 polizza valida sul territorio italiano, contro il rischio di malattie, infortunio e per maternità;

10 dichiarazione dell'azienda italiana con la quale sono in corso i rapporti d'affari, con indicazione della durata del soggiorno richiesto (in relazione alle esigenze dell'azienda);

11 Il modulo 210 viene consegnato agli sportelli dell'Ufficio Immigrazione;

12 aggiornata documentazione relativa alla necessità di prosecuzione del soggiorno, per la stessa tipologia;

13 originale del permesso di soggiorno in scadenza, del quale si chiede il rinnovo;

14 dichiarazione rilasciata dalla struttura sanitaria sul tipo, costo e durata della cura;

15 documentazione del deposito cauzionale (30% del costo della cura) già versato prima dell'ottenimento del visto d'ingresso, come previsto dalle disposizioni di legge;

16 risorse economiche sufficienti al saldo delle cure mediche (restante 70%) e al rimpatrio;

17 per questo tipo di soggiorno il visto d'ingresso è obbligatorio;

18 recente dichiarazione rilasciata dalla struttura sanitaria contenente le indicazioni dell'esigenza di proroga della cura, con indicazione del tipo, durata e costo preventivati, nonché dell'avvenuto saldo delle cure già sostenute;

19 documentazione rilasciata dalla società sportiva, attestante le finalità sportive del soggiorno (partecipazione a gare professionali o dilettantistiche);

20 il particolare tipo di soggiorno non prevede, di norma, la possibilità di proroga;

21 documentazione rilasciata dall'ente che ha organizzato l'evento o manifestazione politica, scientifico o culturale; documentazione giudiziaria nel caso di convocazione dell'autorità giudiziaria italiana;

22 decreto di adozione o affidamento pre-adoattivo, rilasciato dall'Autorità straniera (il documento deve essere tradotto e legalizzato presso la competente rappresentanza diplomatica italiana, contestualmente al rilascio del visto d'ingresso);

23 dichiarazione di conformità del decreto di adozione alla legislazione italiana (attestazione rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana);

24 decreto di idoneità all'adozione rilasciato dal Tribunale per i minori di Venezia in favore dei genitori adottanti;

25 fotocopia dei documenti identificativi degli adottanti menzionati nel decreto del Tribunale dei minori;

26 è automatica l'estensione al familiare straniero dell'assistenza sanitaria riconosciuta al cittadino italiano, al cittadino U.E. ed al lavoratore straniero regolarmente soggiornante per motivi di lavoro subordinato e lavoro autonomo (ed altre categorie indicate all'art. 34.1.b del Testo Unico 286/1998); nel caso di straniero autorizzato al soggiorno per motivi religiosi o di studio, l'eventuale iscrizione al servizio sanitario nazionale (SSN) si estende al "familiare al seguito"

previa esibizione agli uffici di polizia della tessera sanitaria (diversamente il "familiare al seguito" è tenuto a stipulare autonoma polizza sanitaria);

**27** dichiarazione di mantenimento, convivenza ed eventuale non separazione (se coniugi) su apposito modulo che viene consegnato agli sportelli dell'Ufficio Immigrazione;

**28** certificazione (di cui all'art. 39 comma 7 del Regolamento di attuazione DPR 394/1999) rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana contestualmente al visto d'ingresso, attestante la sussistenza dei requisiti, da parte dello straniero, per poter intraprendere attività di lavoro autonomo;

**29** dichiarazione dei redditi/modello CUD relativi all'attività lavorativa/professionale svolta negli ultimi 12-24 mesi;

**30** iscrizione a CCIAA (Camera di Commercio), albo o registro professionale relativo all'attività di lavoro autonomo esercitata;

**31** modulo di appuntamento presso il CISI (Centro Informazioni e Servizi agli Immigrati);

**32** fotocopia autorizzazione all'assunzione rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione, con nulla osta della Questura di Padova (qualora il nulla osta fosse stato rilasciato da altra Questura, è necessario esibire copia dell'intera documentazione che ha dato luogo al rilascio dell'autorizzazione a norma dell'art. 22 del Testo Unico 286/1998);

**33** fotocopia delle tre più recenti buste paga di cui dispone il lavoratore straniero, relative allo stesso datore di lavoro (nel caso il rapporto di lavoro sia iniziato solo da poco tempo, lo straniero è invitato ad esibire le sei più recenti buste paga di cui dispone, riguardanti qualsiasi rapporto di lavoro);

**34** copia del contratto di soggiorno e della raccomandata con avviso di ricevimento inoltrata dal datore di lavoro allo Sportello Unico per l'Immigrazione dopo la sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro (ovvero per la proroga del precedente contratto). Sulla ricevuta di ritorno deve essere indicato il nominativo del lavoratore straniero cui si riferisce l'inoltro della raccomandata;

**35 solo per le autorizzazioni rilasciate prima dei flussi d'ingresso dell'anno 2006:** fotocopia del

documento di autorizzazione al lavoro contenente il nulla osta della Questura di Padova (qualora il nulla osta fosse stato rilasciato da altra Questura, è necessario esibire copia dell'intera documentazione che ha dato luogo al rilascio dell'autorizzazione a norma dell'art. 27 del Testo Unico 286/1998). Le categorie di soggetti stranieri in favore delle quali è possibile ottenere un visto (al di fuori delle quote annuali sui flussi d'ingresso) ed il permesso di soggiorno ai sensi dell'art. 27 del Testo Unico sono: dirigenti o personale altamente specializzato, professori, ricercatori e lettori universitari, traduttori ed interpreti, collaboratori familiari di cittadini italiani già residenti all'estero, stagisti (formazione/addestramento professionale presso aziende italiane), dipendenti di organizzazioni o imprese operanti nel territorio italiano, marittimi, prestatori d'opera dipendenti da aziende straniere nell'ambito di particolari contratti, artisti e personale di circo, spettacoli viaggianti, spettacoli lirici, teatrali, concertistici e di balletto, di locali da intrattenimento, artisti cinematografici, radio-televisivi, sportivi professionisti, giornalisti e corrispondenti, giovani "alla pari" (nell'ambito di accordi internazionali vigenti in Italia) ed infermieri professionali;

**36** dichiarazione dei redditi/modello CUD relativi all'attività lavorativa/professionale svolta negli ultimi 12 mesi;

**37** la proroga del soggiorno è ordinariamente autorizzabile solo nell'ambito dell'originario rapporto di lavoro; i permessi di soggiorno rilasciati a norma dell'art. 27 del Testo Unico non possono essere convertiti;

**38** fotocopia delle tre più recenti buste paga di cui dispone il lavoratore straniero e della più recente dichiarazione dei redditi;

**39 solo per le autorizzazioni rilasciate prima dei flussi d'ingresso dell'anno 2006:** fotocopia autorizzazione all'assunzione rilasciata dalla Direzione Provinciale del Lavoro di Padova, con nulla osta della Questura di Padova (qualora il nulla osta fosse stato rilasciato da altra Questura, è necessario esibire copia dell'intera documentazione che ha dato luogo al rilascio dell'autorizzazione a norma dell'art. 24 del Testo Unico 286/1998); l'autorizzazione può consentire l'assunzione stagionale relativamente ad un periodo variabile da 20 giorni a 9 mesi;

- 40 contratto di soggiorno sottoscritto presso lo Sportello Unico per l'Immigrazione, con la quale si determina la proroga del contratto stagionale, fino al raggiungimento del termine massimo di 9 mesi (art. 24 del Testo Unico sull'Immigrazione);
- 41 iscrizione all'elenco anagrafico dei lavoratori disponibili da richiedersi, da parte del lavoratore straniero, presso il Centro per l'Impiego;
- 42 documentazione concernente motivi (licenziamento, dimissioni, cessazione attività, ecc.) e data della cessazione del rapporto di lavoro;
- 43 documentazione riguardante i motivi di soggiorno per missione sul territorio italiano;
- 44 documentazione concernente la prosecuzione del soggiorno;
- 45 la disponibilità dei mezzi di sussistenza può essere dimostrata anche mediante attestazione dell'ente religioso cui appartiene lo straniero;
- 46 l'assicurazione sanitaria deve essere comprovata mediante l'esibizione di polizza sanitaria o iscrizione volontaria al Servizio Sanitario Nazionale (l'eventuale diritto all'iscrizione obbligatoria al SSN deve essere attestato mediante apposita dichiarazione della Curia);
- 47 documentazione esplicativa dell'attività svolta in Italia dal religioso;
- 48 (per lo straniero) copia del nulla osta al ricongiungimento familiare rilasciato dallo Sportello Unico per l'Immigrazione di Padova preliminarmente all'ottenimento del visto d'ingresso, ovvero (per familiare di cittadino italiano o U.E.) copia della documentazione originale (proveniente dal Paese d'origine), tradotta e legalizzata dalla rappresentanza italiana competente, comprovante la familiarità con cittadino italiano o dell'U.E. è necessaria anche per le successive iscrizioni anagrafiche;
- 49 la disponibilità dei mezzi di sussistenza può essere dimostrata anche mediante l'attribuzione di borsa di studio;
- 50 solo per soggiorni ai fini di studio di lunga durata, può essere stipulata polizza sanitaria anche mediante versamento nel conto corrente postale in favore di INA-Assitalia, sulla base di apposita convenzione tra i competenti Ministeri italiani (si invita

ad informarsi preventivamente sulle limitazioni della polizza);

**51** attestazione consolare sul tipo di studio per il quale è stato rilasciato il visto + iscrizione universitaria (ovvero iscrizione ad altro istituto riconosciuto ed abilitato);

**52** il soggiorno per studio può essere prorogato in favore degli studenti che nel primo anno di corso abbiano superato una verifica di profitto e negli anni successivi almeno due verifiche;

**53** se il lavoratore straniero si trasferisce in provincia di Padova con permesso di soggiorno rilasciato da altra Questura italiana, ottenuto in relazione a decreti sul flusso d'ingresso precedenti all'anno 2006, sulla base di un nulla osta all'ingresso per lavoro subordinato (art. 22 del Testo Unico 286/1998), lavoro subordinato stagionale (art. 24), lavoro autonomo (art. 26) o lavoro casi particolari ("extra quote" art. 27), è necessario che consegni alla Questura di Padova anche copia dell'autorizzazione originaria in base alla quale ha fatto ingresso in Italia per motivi di lavoro;

**54** nel caso di ingresso in Italia di **familiare di un cittadino straniero** che giunge in Italia a seguito di ricongiungimento familiare, la domanda di permesso di soggiorno deve essere inoltrata attraverso lo Sportello Unico di Piazza Zanellato 5;

nel caso di ingresso di familiare di **cittadino italiano o comunitario** la domanda di permesso di soggiorno deve essere presentata all'Ufficio Immigrazione della Questura, Via S. Chara 8.



Realizzazione a cura di:

Dirigente Assessorato Immigrazione, Provincia di Padova  
Dott. Claudio Sarcona

Assessorato Immigrazione, Provincia di Padova  
Dott.ssa Nunzia Ruggieri

Consulente Provincia di Padova per l'Immigrazione  
Dott.ssa Elisabetta Vergani

Dirigente Ufficio Immigrazione, Questura di Padova  
Dott.ssa Ester Fratello

Ufficio Immigrazione, Questura di Padova  
Sostituto Commissario Carlo Lollo

Dirigente della Direzione Provinciale del Lavoro di Padova  
Dott. Orazio Drago

Traduzioni a cura della Cooperativa Orizzonti  
coordinamento Dott. Ala Yassin

Finito di stampare nel mese di Maggio 2006



Provincia di Padova



Questura di Padova



Ministero del Lavoro



Prefettura di Padova



CAMERA  
COMMERCIO  
INDUSTRIA  
ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA  
PADOVA